



CoP
COMUNICAZIONE SUI PROGRESSI
2021/2022

VI.A.M. S.r.l.


Sommario

1. Presentazione.....	3
2. Introduzione.....	4
3. Dati Generali - Azienda	4
4. Informazioni sulla Società/Organizzazione	5
4.1 Opere Realizzate	5
4.2 La nostra Vision	5
4.3 Servizi Offerti.....	6
5. Governance e Leadership di Sostenibilità Aziendale	7
5.1 La Governance.....	7
5.2 Riconoscere la Responsabilità Sociale e coinvolgere gli Stakeholder	8
5.3 Valutazione della Sostenibilità da parte di EcoVadis.....	10
5.4 Adesione al Global Compact.....	12
6. Implementazione dei Dieci Principi in Strategie e Operazioni nelle seguenti Aree	13
6.1 Diritti Umani.....	13
6.1.1 Le Politiche Aziendali	13
6.1.2 Impegno Aziendale	13
6.1.3 Implementazione.....	14
6.2 Lavoro	16
6.2.1 Le Politiche Aziendali	16
6.2.2 Impegno Aziendale	16
6.2.3 Implementazione e Indicatori di Prestazione	16
6.2.4 Libertà di Associazione e Contrattazione Collettiva	16
6.2.5 Lavoro Minorile	16
6.2.6 Lavoro Forzato	17
6.2.7 Diversità & Inclusione.....	17
6.2.8 Composizione Organico.....	18
6.2.9 Performance Sociale.....	19
6.3 Ambiente	21
6.3.1 Le Politiche Aziendali	21
6.3.2 Impegno Aziendale	21
6.3.3 Implementazione e Indicatori di Prestazione	22
6.3.4 Consumi Energetici ed Emissioni CO2	23
6.3.4.1 Consumi Gasolio	23
6.3.4.2 Consumi Energia Elettrica	23
6.3.4.3 Consumi Idrici	25
6.3.4.4 Produzione Rifiuti	25
6.3.5 Obiettivi di Miglioramento	26
6.4 Anticorruzione.....	28
6.4.1 La Politica.....	28
6.4.2 Impegno Aziendale	28
6.4.3 Implementazione e Indicatori di Prestazione	30
7. Obiettivi dell'ONU (Agire a sostegno di obiettivi e problemi più ampi delle Nazioni Unite)	33
7.1 Contributo allo sviluppo sostenibile da parte di VI.AM S.r.l.	35
7.2 Agire per l'Ambiente	41
7.3 Cambiamento Climatico.....	42
7.4 Aria (Inquinamento Locale ed Accidentale)	43
7.5 Acqua.....	43
7.6 Biodiversità.....	43
7.7 Materiali, Prodotti Chimici e Rifiuti	43
8. Allegati.....	45
8.1 VI.AM. – Premio Cassa Edile	45
8.2 VI.AM. – Parere di Verifica -VEB-149-ISO 14064-1 del 23/02/2022	46
8.3 VI.AM. – Dichiarazione di Verifica alle Linee Guida ISO 20400 e ISO 26000 N° SR-07 del 08/04/2022 ..	48

1. Presentazione

VI.AM. Infrastrutture S.r.l. è lieta di presentare la nostra **Communication on Progress (CoP)**, livello **Advanced**, che conferma la solidità dei valori e la fedeltà nel rispetto dei 10 principi del Global Compact concernenti le seguenti aree:

1) **Governance e Leadership di Sostenibilità Aziendale;**

2) **Implementazione dei dieci principi in strategie e operazioni nelle aree di:**

- 2.1 Diritti Umani;
- 2.2 Lavoro;
- 2.3 Ambiente;
- 2.4 Anti-Corruzione.

3) **Obiettivi dell'ONU (Agire a sostegno di obiettivi e problemi più ampi delle Nazioni Unite).**

Il presente documento rappresenta la **Communication on Progress** della **VI.AM. Infrastrutture S.r.l.** (di seguito **VI.AM. S.r.l.** oppure Organizzazione), sviluppata in conformità e al rispetto i 10 principi del Global Compact e costituisce per noi un importante veicolo di comunicazione nei confronti di tutte le parti interessate (Autorità Pubbliche, Istituzioni, Cittadinanza, Dipendenti, Associazioni, Stampa, Fornitori, etc.).

Tale approccio si fonda prioritariamente sull'idea che lo sviluppo delle nostre attività debba essere perseguito nel rispetto dell'ambiente e delle popolazioni che in esso vivono.

La presente CoP è quindi destinata a tutti i cittadini, alle amministrazioni locali e territoriali, agli organismi preposti al controllo alla vigilanza ed alla tutela dell'ambiente, ai nostri clienti ed all'intero personale della **VI.AM. S.r.l.**

Nel condividere il principio di miglioramento continuo, che costituisce l'elemento qualificante per la nostra organizzazione, e nella consapevolezza di assumere l'impegno a sostenere i 10 principi del Global Compact, la **VI.AM. S.r.l.** si augura, pertanto, che le informazioni contenute nella presente CoP risultino chiare ed esaustive.

Roma, 26 Ottobre 2022

2. Introduzione

Il presente documento è destinato a tutti coloro che sono interessati a conoscere le attività dell'impresa **VI.AM. S.r.l.**, inerenti i dieci principi del Global Compact ed evidenzia gli sviluppi di particolare interesse per: i cittadini e le amministrazioni delle comunità limitrofe, gli organismi preposti al controllo ed alla tutela dell'ambiente, i principali clienti e fornitori, gli interlocutori finanziari, ma anche i dipendenti/lavoratori dell'impresa, attori principali nella corretta gestione dell'ambiente. Nelle diverse sezioni del documento ognuno potrà trovare informazioni dettagliate sulle nostre attività e sui relativi aspetti, sui risultati che si sono ottenuti e sugli obiettivi che ci si è posti per il futuro, volti al miglioramento continuo.

3. Dati Generali - Azienda

Azienda	<i>VI.AM. Infrastrutture S.r.l.</i>
Sede Legale	<i>Roma – Via Laurentina, 185 – 00142 Roma</i>
Telefono	<i>+3906 594 2401</i>
Indirizzo PEC	<i><u>amministrazione.viam@pec.it</u></i>
Indirizzo E_MAIL	<i><u>amministrazione@viam srl.it</u></i>
Processi Svolti	<i>COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI EDIFICI. INSTALLAZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI (ELETTRICI, TERMICI ED IDRICO SANITARI). COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI RETI IDRICHE, FOGNARIE E STRADE.</i>
Codice ATECO:	<i>43.21.01 - Installazione di Impianti Elettrici in Edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione) – Primario</i> <i>43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione) - Secondario</i> <i>43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione- Secondario</i> <i>43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione) - Secondario</i> <i>43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione) – Secondario</i> <i>43.29.01 - installazione, riparazione e manutenzione di ascensori e scale mobili - Secondario</i> <i>Codice: 43.29.09 - altri lavori di costruzione e installazione nca – Secondario</i>
Settore IAF	<i>28</i>

4. Informazioni sulla Società/Organizzazione

La società **VI.AM. S.r.l.** si configura come società di servizi specializzata nei settori infrastrutturali ed edili, che opera dal 1997, fondata dal Dott. Mauro Amatucci. Svolge attività di progettazione, costruzione e manutenzione, grazie ad un'organizzazione comprensiva di personale e tecnici specializzati nei vari settori operativi, che le permettono di adattarsi alle esigenze del Cliente, garantendo un servizio di esecuzione e gestione delle commesse nei tempi e nei costi previsti. A completamento dei rami di attività edile e infrastrutturale viene intrapresa, in collaborazione con aziende multinazionali del settore petrolifero e idrico come Italgas Spa e Snam Spa, la costruzione e manutenzione di reti gas. Per la parte idrica e fognaria, la collaborazione si estende ad Acea Ato 2, Acea Ato 5, Marche Multiservizi, Hera Spa. Nel settore edile ha collaborato con diversi Comuni, Province, Regioni nel territorio nazionale realizzando edifici pubblici, scuole, piste ciclabili, edifici culturali in presenza della Sovrintendenza Archeologica dei Beni Culturali, non ultima l'attività in Project Financing, realizzata con la Cooperativa Fregene Zero Tre, della costruzione di un asilo nido per 60 posti nel territorio di Fregene – Fiumicino

4.1 Opere Realizzate

Per vedere alcune delle opere realizzate dalla **VI.AM. S.r.l.** cliccare sul seguente link:
https://www.viaminfrastrutture.it/Lavori/lavori-costruzioni_2.php

4.2 La nostra Vision

Dal 17 Novembre 2021 **VI.AM.** aderisce al Global Compact delle Nazioni Unite. Svolgiamo la nostra attività perseguendo gli obiettivi di sviluppo sostenibile all'interno del programma Global Compact delle Nazioni Unite.

VI.AM. ha aderito al programma Global Compact delle Nazioni Unite. L'azienda con il suo impegno integra nella visione strategica, nella cultura organizzativa e nelle operazioni quotidiane dell'impresa i principi relativi ai diritti umani e del lavoro, alla tutela dell'ambiente e alla lotta alla corruzione promossi dall'iniziativa e, più in generale, perseguendo gli obiettivi di sviluppo sostenibile posti dalle Nazioni Unite.

In particolare, la norma ISO 26000 fornisce infatti una guida sui principi basilari della Responsabilità Sociale, sul riconoscimento della Responsabilità Sociale e sul coinvolgimento degli Stakeholder, sui temi fondamentali e sugli aspetti specifici della Responsabilità Sociale nonché sul modo di integrare comportamenti socialmente responsabili all'interno dell'Organizzazione.

Di seguito categorie generali e specializzate conseguite dalla Società:

OG1 class. VI

OG3 class. V

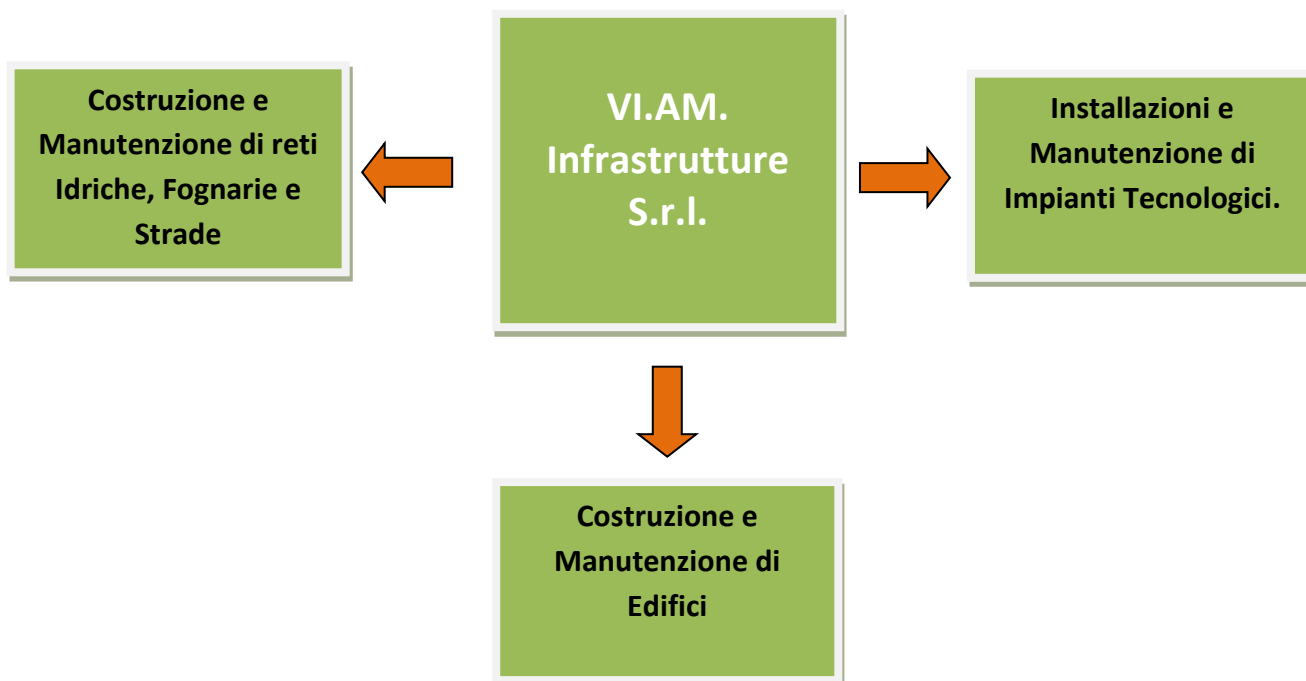
OG6 class. VIII

OG11 class. III

OS22 class. I

4.3 Servizi Offerti

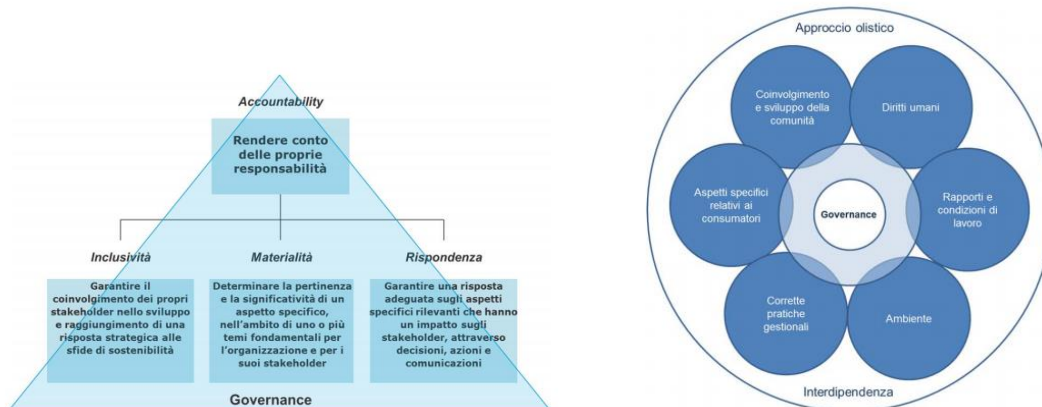
L'attività della **VI.AM. Infrastrutture S.r.l.** è suddivisa nei seguenti settori:



5. Governance e Leadership di Sostenibilità Aziendale

5.1 La Governance

La governance aziendale rappresenta l'insieme di strumenti, regole e meccanismi finalizzati ad una più efficace realizzazione dei processi decisionali dell'organizzazione nell'interesse di tutti gli stakeholder. Il sistema di amministrazione adottato è quello tradizionale, fondato sulla presenza dell'Assemblea dei Soci.



L'Amministratore Unico è l'organo sociale preposto all'amministrazione della Società i cui poteri derivano dalla normativa e dallo statuto. Esso si organizza ed opera in modo da garantire un effettivo ed efficace svolgimento delle proprie funzioni nel perseguire l'obiettivo della creazione di valore per i soci e riferiscono sulla gestione in occasione dell'Assemblea dei soci.

Nel corso degli anni, **VI.AM.** ha rafforzato il proprio impegno verso una gestione integrata della Sostenibilità, attraverso una governance che prevede maggiore interazione all'interno dell'Azienda e maggiore supervisione nella gestione di queste tematiche.

Il Social Performance Team (SPT) istituito nel 2019,



ha la responsabilità di identificare, segnalare prontamente situazioni pregiudizievoli per la sostenibilità, in collaborazione con le funzioni preposte, gestire i rischi legati alle tematiche di Sostenibilità, nonché individuare azioni di miglioramento, contribuendo così alla creazione di valore di lungo periodo. Propone, inoltre, la strategia di Sostenibilità e il relativo Piano degli obiettivi, redige il Bilancio di Sostenibilità e diffonde la cultura della Sostenibilità all'interno dell'Azienda.

Il SPT promuove inoltre, il dialogo con gli stakeholder e risponde alle esigenze delle parti interessate, monitora i luoghi di lavoro e consulta tutte le funzioni al fine di sensibilizzarle sui temi sociali, ambientali, di salute e sicurezza, valutando eventuali proposte dalle parti, verifica a diversi step l'andamento e raggiungimento degli obiettivi, ai fini della rendicontazione nel Bilancio di Sostenibilità.

La Sostenibilità è un approccio condiviso e promosso da tutti, dai vertici alti al singolo dipendente dell'Impresa.

I principi che regolano l'azione della Società nei confronti degli Stakeholders, dei Governi e delle Pubbliche Amministrazioni, dei Dipendenti, dei Fornitori e dei Partner commerciali sono contenuti

nelle **Politiche Aziendali**, nei **Codici** e nei **Manuali/Linee Guida** adottati dalla Società: trasparenza, integrità e correttezza sono alla base del modo di operare e della reputazione dell'Azienda.

Suddetti documenti, allo scopo di diffondere e consolidare gli impegni in linea con l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite e i suoi 17 Obiettivi (vedi Analisi di Materialità). In particolare:

- Politica Aziendale Integrata;
- Politica Tutela dei Diritti Umani;
- Politica Diversità e Inclusione;
- Politica Antifrode;
- Politica Acquisti Sostenibili;
- Politica per la Sicurezza delle Informazioni;
- Codice/Politica per la Prevenzione della Corruzione;
- Politica per Reclutamento-Selezione e Assunzione del Personale;
- Politica Stop Work-Lavoro;
- Politica Whistleblowing;
- Politica Fumo-Alcool-Droghe;
- Politica Green Travel Policy
- Codice di Condotta dei Fornitori;
- Codice Etico e di Condotta.

5.2 Riconoscere la Responsabilità Sociale e coinvolgere gli Stakeholder

La scommessa che **VI.AM.** cerca di vincere, sin dal 2012 anno di costituzione, è integrare lo sviluppo economico con la sostenibilità, progettando e costruendo in maniera ecocompatibile in linea con le maggiori direttive internazionali e nel rispetto dei principi **ambientali, etici e sociali**.

Grazie all'esperienza maturata operando sull'intero territorio nazionale già ancora prima con la Società OIKOS, confrontandosi con varie realtà locali e progettuali, **VI.AM. Infrastrutture S.r.l.** riesce oggi a garantire un prodotto, sia in termini temporali che qualitativi di massima eccellenza.

Testimoni di questa capacità organizzativa finalizzata a dare il meglio in termini di produttività sono i clienti con i quali **VIAM Infrastrutture S.r.l.** intrattiene rapporti lavorativi.

VI.AM. S.r.l. al fine di assicurare il pieno rispetto della legislazione vigente e di quanto previsto dal Manuale sui Diritti Umani, dal Codice Condotta Fornitori, dalle Politiche Aziendali, dal Codice Etico e di Condotta, dal Codice/Politica per la Prevenzione della Corruzione, dal Sistema di Gestione della Sostenibilità aziendale e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, nonché perseguire il miglioramento continuo del Sistema di Governance e di garantire la conformità alla normativa e alle best practices nazionali ed internazionali, ha conseguito la certificazione di conformità, rilasciate da Organismi di Certificazione accreditati, in accordo alle seguenti norme/standard internazionali di riferimento:

- UNI EN ISO 9001 "Sistema di Gestione per la Qualità";
- UNI EN ISO 14001 "Sistema di Gestione Ambientale";
- UNI ISO 45001 "Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro";
- SA 8000 "Responsabilità Sociale di Impresa";
- UNI CEI EN ISO 50001 "Sistema di Gestione dell'Energia";
- UNI ISO 37001 "Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione";

- UNI EN ISO 14064-1 “Gas ad effetto serra - Specifiche e guida, al livello dell'organizzazione, per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra e della loro rimozione;
- UNI ISO 20400 “Linee Guida Acquisti Sostenibili”.

al fine di dare evidenza del proprio impegno nel perseguire e contribuire agli **Obiettivi ONU 2030**, dell'efficacia delle metodiche di lavoro adottate e delle proprie capacità di migliorare continuamente i propri processi e le proprie prestazioni, nonché l'impegno a perseguire principi Etici, Sociali e di Sviluppo Sostenibile, a ridurre gli impatti ambientali, gli infortuni sul lavoro, le malattie professionali, l'ottimizzazione nel consumo delle risorse sostenibili e prevenire i reati previsti dal D.Lgs 231/2001.

VI.AM. S.r.l. garantisce il miglioramento continuo e l'efficacia del proprio **Sistema di Gestione della Sostenibilità**, non solo attraverso la definizione di politiche e obiettivi aziendali, ma anche attraverso il monitoraggio (comprese le attività svolte da Fornitori/Subappaltatori) delle normative internazionali di riferimento applicabili, i risultati degli audit interni, l'analisi dei dati e le conseguenti azioni correttive, i Riesami da parte della Direzione, l'autovalutazione e il coinvolgimento diretto del proprio personale.

L'azione congiunta dei suddetti Sistemi di Gestione in un **Sistema di Gestione della Sostenibilità** assicura l'eccellenza nella gestione delle attività poiché garantisce la gestione del rischio attraverso la compliance ai requisiti definiti da standard riconosciuti a livello mondiale.

5.3 Valutazione della Sostenibilità da parte di EcoVadis



La **VI.AM. Infrastrutture S.r.l.**, nel 2021-2022 ha brillantemente conseguito il **Rating sulla Eco-Sostenibilità**, da parte di **EcoVadis** che è il fornitore più affidabile al mondo per le valutazioni di **Sostenibilità Aziendale**, con l'attribuzione di un punteggio (score) che consente una grande visibilità della propria Organizzazione/Azienda nei confronti di una platea di potenziali clienti, sempre più interessati ai livelli di *Sostenibilità delle proprie Catene di Fornitura* (Supply Chain). In un mondo sempre più orientato verso lo sviluppo e l'implementazione di pratiche sostenibili finalizzate a creare ricchezza riducendo al tempo stesso gli impatti sull'Ambiente e aumentando l'attenzione verso la Società, la aderenza agli standard internazionali di compliance ed ai principi di **Eco-Sostenibilità**. Il modello di valutazione da parte di **EcoVadis** si basa su standard riconosciuti a livello mondiale come GRI (*Global Reporting Initiative*), UNGC (*Patto Mondiale delle Nazioni unite*), ISO 26000 e che è presidiato da un comitato scientifico internazionale, consiste nel verificare, attraverso un questionario, le performance del fornitore in relazione a 4 macro-ambiti: **1) Ambiente; 2) Lavoro e Diritti Umani; 3) Etica; 4) Acquisti Sostenibili**. L'obiettivo della metodologia di valutazione della **CSR di EcoVadis** è quello di misurare la qualità del **Sistema di Management** sotto il profilo della **Responsabilità Sociale di Impresa** – attraverso le sue *Politiche, Azioni e Risultati*. La metodologia di valutazione di **EcoVadis CSR** si basa su sette principi cardine. La valutazione di **EcoVadis** si basa su 21 questioni, raggruppate in 4 temi: **Ambiente (ENV), Pratiche di Lavoro e Diritti Umani (LAB), Fair Business Practices (FBP) e Acquisti Sostenibili (SUP)**. Nel 2022 l'Impresa ha conseguito per il **Rating sulla Eco-Sostenibilità un punteggio pari a 87/100**. Mentre, per il **Rating relativo al Livello di Gestione dell'Emissione di CO2** ha conseguito un risultato con giudizio pari ad **Intermedio**. (per maggiori dettagli ed evidenza dei risultati vedi immagini nella pagina seguente).



ecovadis

scorecard EcoVadis

www.ecovadis.com

VI AM INFRASTRUTTURE SRL
ROMA - Italia | Costruzione di infrastrutture



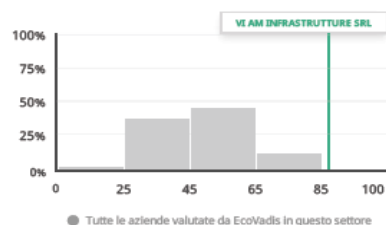
Data di pubblicazione: 4 Lug 2022

Valida fino al: 4 Lug 2023

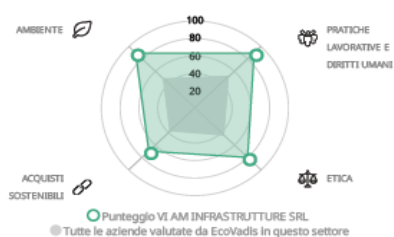
Performance di sostenibilità: ● Insufficiente ● Parziale ● Buono ● Avanzato ● Eccezionale — Punteggio medio



Distribuzione del punteggio complessivo



Paragone dei punteggi dei temi



ecovadis

Scorecard Carbonio

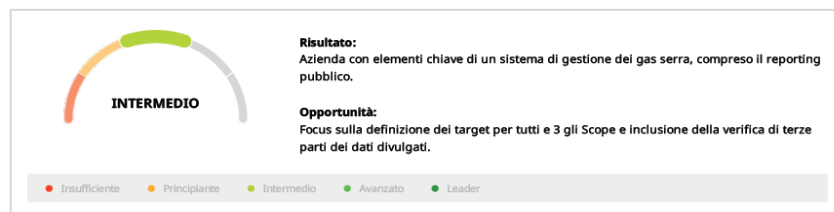
VI AM INFRASTRUTTURE SRL

ROMA - Italia | Costruzione di infrastrutture

Data di pubblicazione: 4 Lug 2022 (Riviste: 4 Lug 2022)

Valida fino al: 4 Lug 2023

Livello di gestione delle emissioni di carbonio



5.4 Adesione al Global Compact

La **VI.AM. S.r.l.** supporta il Global Compact delle Nazioni Unite, iniziativa di politica strategica per il business, e si impegna ad allineare e implementare le proprie operazioni e strategie con i 10 principi previsti dal UNGC:



6. Implementazione dei Dieci Principi in Strategie e Operazioni nelle seguenti Aree

6.1 Diritti Umani



PRINCIPIO I Alle imprese è richiesto di promuovere e rispettare i diritti umani universalmente riconosciuti nell'ambito delle rispettive sfere di influenza; e di

PRINCIPIO II assicurarsi di non essere, seppure indirettamente, complici negli abusi dei diritti umani

6.1.1 Le Politiche Aziendali

VI.AM. S.r.l. considera il benessere psico-fisico e la serenità del personale nei luoghi di lavoro come fattori strategici per l'organizzazione, in grado di contribuire al miglioramento della produttività, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi e attività svolte dalla Società ai propri Clienti/Committenti. A tal fine attua una gestione delle risorse umane improntata alla tutela dei principi di pari opportunità, benessere organizzativo, contrasto alle discriminazioni e al mobbing, che rispondano a fondamentali esigenze di equità e favoriscano un ambiente di lavoro nel quale è garantito lo svolgimento delle attività su un piano di correttezza reciproca, e si adottino misure volte a prevenire, rilevare e superare situazioni, reali o potenziali, di conflitto e disagio. In particolare, la **VI.AM. S.r.l.** ha implementato politiche a supporto dei Diritti Umani quali:

- Politica Aziendale Integrata;
- Politica Diritti Umani;
- Politica Diversità e Inclusione;
- Politica Reclutamento-Selezione e Assunzione del Personale;
- Politica Stop Work-Lavoro;
- Politica Whistleblowing.

6.1.2 Impegno Aziendale

VI.AM. S.r.l., si impegna a:

- creare un ambiente di lavoro inclusivo che garantisca il rispetto, l'integrità, lo sviluppo personale e le pari opportunità (per esempio formazione, sviluppo, carriera), non soltanto per i dipendenti attuali, ma anche per quelli potenziali;
- accrescere la consapevolezza dei dipendenti su diversità e pari opportunità all'interno della Società, anche attraverso lo sviluppo di programmi di formazione e progetti specifici sulla diversità e l'inclusione;
- contrastare ogni forma di discriminazione e promuovere lo sviluppo della cultura dell'inclusione, al fine di creare un ambiente di lavoro in cui ogni singola persona possa sentirsi rispettata e valorizzata nella sua identità;
- promuovere una cultura che incoraggi nuove idee da parte di tutte le risorse. L'uguaglianza non significa trattare tutti allo stesso modo, ma tenere conto delle differenze e gestirle in modo appropriato;
- non tollerare alcun tipo di discriminazione in base a sesso, orientamento sessuale, identità di genere, origine etnica, nazionalità, colore della pelle, stato civile, gravidanza e maternità, responsabilità familiari e assistenziali (care giver), disabilità (sensoriali, cognitive, motorie), fede

religiosa, età, posizione sociale, convinzioni personali (anche in riferimento all'appartenenza e alla militanza in partiti politici, sindacati, associazioni);

- rispettare norme e leggi in materia di pari opportunità, anche con riferimento al quadro normativo nei luoghi in cui opera e alle best practice di riferimento;
- favorire l'impegno di tutti i collaboratori ad agire con rispetto e integrità in ogni relazione con colleghi, clienti, fornitori e con tutti gli attori con cui interagiscono;
- stimolare l'attenzione dei fornitori al rispetto della dignità umana declinata nella forma di non discriminazione e tutela delle diversità.

6.1.3 Implementazione

VI.AM. S.r.l. instaura un dialogo con i propri interlocutori e le loro rappresentanze, nel rispetto dei reciproci interessi. Ognuno è tenuto a dare riscontro alle richieste di dialogo.

Inoltre, **VI.AM. S.r.l.** garantisce che i dipendenti eleggano rappresentanti dei dipendenti e che possano far valere i propri diritti attraverso i contratti collettivi e si impegna a stabilire un dialogo costruttivo con i rappresentanti dei dipendenti, in modo da creare le basi per il rispetto reciproco e la fiducia, garantendo loro protezione e strutture. Consapevoli dell'importanza della comunicazione fra le diverse aree della **VI.AM. S.r.l.** al fine di garantire l'interazione e l'integrazione delle rispettive competenze ed esperienze, l'Amministratore Unico si interfaccia costantemente con i responsabili delle diverse funzioni e coinvolge gli stessi nelle decisioni e nella valutazione delle strategie da adottare nei rapporti con i Clienti e con i collaboratori e fornitori esterni. Di particolare importanza sono le informazioni che riguardano modifiche richieste dal Cliente, modifiche ai documenti del Sistema di Gestione e modifiche in ambito cogente, gestite in maniera formale e documentata.

VI.AM. S.r.l. a partire dai responsabili, promuove un ambiente di lavoro fondato sull'informazione e sul coinvolgimento del personale. In particolare:

- definisce con chiarezza i ruoli aziendali;
- impiega specifici sistemi di gestione;
- sollecita il contributo di tutti all'innovazione e alla soluzione dei problemi;
- organizza incontri periodici per la condivisione degli obiettivi aziendali;
- sviluppa opportuni strumenti di comunicazione aziendale;
- attiva periodicamente indagini sul clima aziendale e si adopera per migliorarlo costantemente;
- promuove i comportamenti esemplari dei responsabili, identificando in loro i principali produttori di atteggiamenti positivi.

VI.AM. S.r.l. attraverso l'attuazione delle proprie Procedure, ha stabilito ed implementato modalità per la consultazione e partecipazione dei lavoratori attraverso:

- il coinvolgimento nella messa a punto e nella revisione delle Politiche e degli Obiettivi Aziendali;
- la consultazione dove ci siano cambiamenti che influiscano sul Sistema di Gestione della Sostenibilità;
- rappresentanti in tema di sicurezza e salute del lavoro;
- il corretto coinvolgimento nell'identificazione dei pericoli, nella valutazione dei rischi e nella definizione dei controlli;
- il corretto coinvolgimento nell'indagine su incidenti.

I lavoratori sono informati circa le modalità di consultazione e partecipazione, includendo chi è il loro rappresentante sugli argomenti pertinenti la salute e la sicurezza del lavoro.

VI.AM. S.r.l. assicura la consultazione delle pertinenti Parti Interessate esterne quando appropriato

nell'ambito della salute e sicurezza sul lavoro nonché della tutela ambientale.

In particolare, favorisce la consultazione dei lavoratori sulle seguenti attività:

- determina le esigenze e le aspettative delle parti interessate;
- stabilisce le politiche;
- assegna ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione, per quanto applicabile;
- determina come soddisfare i requisiti legali e altri requisiti;
- stabilisce gli obiettivi e pianifica il raggiungimento;
- determina i controlli applicabili per l'affidamento all'esterno, l'approvvigionamento;
- determina cosa necessita di essere monitorato, misurato e valutato;
- pianifica, stabilisce, attua e mantiene uno o più programmi di audit;
- assicurare il miglioramento continuo.

Favorisce la partecipazione di lavoratori nelle seguenti attività:

- identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi opportunità;
- individuazione delle azioni per eliminare i pericoli e ridurre i rischi;
- individuazione dei requisiti di competenza, i fabbisogni formativi, la formazione da effettuare e valuta la formazione stessa;
- determinare cosa è necessario comunicare e come farlo;
- nelle misure di controllo e la loro attuazione e uso efficaci;
- individuazione e segnalazione di incidenti e non conformità e determinazione di azioni correttive.

VI.AM. S.r.l. quindi assicura che i lavoratori a tutti i livelli siano incoraggiati a segnalare situazioni pericolose, in modo da poter adottare misure preventive e intraprendere azioni correttive.

Periodicamente la **VI.AM. S.r.l.** trasmette al proprio personale, apposite comunicazioni/brochure su specifici argomenti, dove ritiene necessario attuare un'azione di sensibilizzazione o approfondimento di alcuni aspetti che hanno impatto sull'Igiene/Salute e Sicurezza, Ambientali e Sociali della Società. Nelle stesse comunicazioni/brochure viene dedicato uno spazio alla raccolta dei suggerimenti da parte del personale, oltre ad altri sistemi di segnalazioni già previsti quali mail, per poste, comunicazione verbali e a mano.

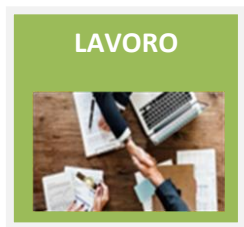
I momenti tipici dedicati alla consultazione sono fondamentalmente due:

- la riunione periodica come prevista dall'art. 35 del D.Lgs 81/08;
- riunioni periodiche facoltative sul tema specifico in materia di Igiene e Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro.

La **VI.AM. S.r.l.** monitora e valuta le proprie performance attraverso specifici KPI:

Obiettivi	Indicatore	Risultato 2021	Obiettivo 2022
Sicurezza: Diminuzione Gravità degli Infortuni	<i>gg x 1.000/ Ore lavorate</i>	0	< 1
Sicurezza: Diminuzione Frequenza degli Infortuni	<i>N x 1.000.000/ ore lavorate</i>	0	< 1
Sicurezza: Riduzione Rischio Malattie Professionali	<i>Giornate di malattia professionale/ Giornate lavorative</i>	0	0
Sicurezza: Problematiche dovute a Attrezzature o Sostanze Pericolose	<i>Giornate di infortunio per le cause descritte/ Giornate lavorative</i>	0	0
Sicurezza Lavoratori: Segnalazioni Esterne	<i>N. Contestazioni da Cliente ed Enti di controllo</i>	0	0
Sicurezza Clienti / Utenti	<i>N° infortuni di clienti attribuibili a scorretto comportamento della Società</i>	0	0

6.2 Lavoro



PRINCIPIO III Alle imprese è richiesto di sostenere la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva;

PRINCIPIO IV l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio;

PRINCIPIO V l'effettiva eliminazione del lavoro minorile;

PRINCIPIO VI l'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione.

6.2.1 Le Politiche Aziendali

VI.AM. S.r.l. tutela la libertà individuale, in ogni sua forma, e ripudia ogni sorta di discriminazione, di violenza, di lavoro forzato o minorile. Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

6.2.2 Impegno Aziendale

La **VI.AM. S.r.l.** riconosce:

- Pari opportunità
- Correttezza delle condizioni di lavoro
- Condanna del lavoro minorile e rispetto dei diritti dei minori
- Rispetto delle convinzioni politiche e religiose
- Integrazione delle persone disabili

6.2.3 Implementazione e Indicatori di Prestazione

All'interno della **VI.AM. S.r.l.** sono regolarmente applicati i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro.

6.2.4 Libertà di Associazione e Contrattazione Collettiva

L'azienda rispetta il diritto di tutto il personale di formare e aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva. Non sono presenti rappresentanti sindacali eletti dai lavoratori.

6.2.5 Lavoro Minorile

La **VI.AM. S.r.l.** non utilizza o dà sostegno all'utilizzo del lavoro infantile e minorile. Tutto il personale dell'azienda viene assunto in conformità alla normativa nazionale vigente e deve aver raggiunto la maggior età.

Nel caso in cui venissero effettuati contratti di apprendistato con giovani lavoratori, la **VI.AM. S.r.l.** si impegna ad impartire loro l'insegnamento necessario affinché possano conseguire la capacità tecnica per inserirli nel mondo del lavoro.

Le mansioni attribuite non hanno mai esposto i lavoratori a situazioni nocive o pericolose che potessero mettere in pericolo il loro sviluppo psico-fisico armonico.

6.2.6 Lavoro Forzato

Tutte le persone che l'azienda impiega prestano il loro lavoro volontariamente.

L'azienda non ammette che il lavoro prestato dalle persone che impiega sia ottenuto dietro minaccia di una qualsiasi penale. Per assicurare la piena volontarietà di qualsiasi prestazione, l'azienda si impegna a garantire che tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei diritti e doveri derivanti dal loro contratto di lavoro. Nessun lavoratore ha mai lasciato in deposito in azienda denaro o copie originali di documenti. L'azienda non ha mai concesso prestiti ai propri dipendenti, poiché questo non rientra nella mission aziendale.

Può tuttavia concedere, quando richiesto dai lavoratori, anticipi sugli stipendi fino ad un massimo del 40% dell'ammontare dovuto. L'ammontare dell'anticipo concesso è evidenziato in busta paga.

Per assicurare la piena volontarietà e consapevolezza dei diritti e dei doveri dei lavoratori derivanti dal rispettivo contratto di lavoro, il servizio di gestione del personale interno è a disposizione di tutto il personale che volesse chiedere informazioni e spiegazioni relative al rapporto di lavoro. Inoltre, ad ogni dipendente viene illustrato al momento dell'assunzione il CCNL applicabile.

Si ritiene che le modalità per recedere dal contratto siano ben conosciute da parte del personale dipendente ed in ogni modo il servizio di gestione del personale interno è disponibile per chiarire eventuali incertezze.

L'azienda, in ottemperanza a quanto previsto dalla legislazione cogente e contrattuale in materia, provvede nel caso in cui qualcuno ne faccia richiesta ad erogare anticipi sul TFR nei casi concessi e quando tale richiesta sia eseguita in modo formale e nei casi previsti dalla normativa, ma mai utilizza prestiti in denaro per "legare" i dipendenti.

L'Azienda rispetta il diritto del personale di aderire ai sindacati di loro scelta e di partecipare alla contrattazione collettiva ma al momento nessuno ha aderito ad associazioni sindacali.

Il personale aziendale mediante elezione ha individuato ed eletto volontariamente 1 Rappresentante dei Lavoratori per la responsabilità sociale, che funge da intermediario con la Direzione per tutte le eventuali esigenze e necessità del personale.

L'Azienda garantisce che il Rappresentante dei Lavoratori non sia soggetto a discriminazione e conferma la propria disponibilità per lo svolgimento di eventuali riunioni o comunicazioni presso gli Uffici della **VI.AM. S.r.l.**

Nel 2022 verrà intapresa una campagna di monitoraggio della "soddisfazione del lavoratore" attraverso l'invio in busta paga e/o consegne dirette di un questionario allo scopo di far emergere eventuali aspetti migliorativi nel rapporto con i lavoratori. Sono inoltre richiesti ai lavoratori suggerimenti e proposte per migliorare le condizioni di lavoro.

6.2.7 Diversità & Inclusione

La **VI.AM. S.r.l.** ritiene fondamentale l'eliminazione di ogni forma di discriminazione e lo sviluppo della cultura dell'inclusione, al fine di creare un ambiente di lavoro in cui ogni singola persona possa sentirsi rispettata e valorizzata nella sua identità; pertanto, promuove una cultura che incoraggi nuove idee da parte di tutte le risorse. L'uguaglianza non significa trattare tutti allo stesso modo, ma tenere conto delle differenze e gestirle in modo appropriato. La Società fa propri ed applica i principi della Carta Internazionale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite (ONU), delle Convenzioni e Raccomandazioni fondamentali dell'International Labour Organization (ILO), della Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, nonché delle normative in tema di diversità e inclusione previste dal Governo Italiano.

La **VI.AM. S.r.l.** non tollera alcun tipo di discriminazione in base a sesso, orientamento sessuale, identità di genere, origine etnica, nazionalità, colore della pelle, stato civile, gravidanza e maternità, responsabilità familiari e assistenziali (care giver), disabilità (sensoriali, cognitive, motorie), fede religiosa, età, posizione sociale, convinzioni personali (anche in riferimento all'appartenenza e alla militanza in partiti politici, sindacati, associazioni). La Società, in attuazione dei valori espressi dai Codici e dalle Politiche Aziendali adottate, intende prevenire e censurare in modo netto ogni atto di discriminazione nei confronti di qualsiasi persona e in particolare delle risorse, qualunque sia la tipologia di rapporto con esse instaurato ed il ruolo da queste ricoperto, nonché dei soggetti terzi presenti nella propria struttura organizzativa a qualunque titolo (dipendenti, fornitori, clienti, partner, stakeholder) e si impegna a promuovere le pari opportunità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione all'assegnazione dei ruoli, dalla valutazione delle prestazioni agli avanzamenti di carriera, dal trattamento retributivo alla cessazione del rapporto.

La specifica politica sulla Diversità e l'Inclusione impegnano tutte le risorse nei rapporti con colleghi, clienti, fornitori, partner e tutti coloro con i quali entrano in rapporto nello svolgimento dell'attività lavorativa e devono essere applicati sia quando i dipendenti lavorano all'interno delle diverse sedi della Società, sia quando essi operano in sedi esterne alla Società, in ogni occasione di lavoro.

La **VI.AM. S.r.l.** chiede il rispetto dei principi contenuti nelle Politiche Aziendali e nei Codici adottati da parte di tutti i fornitori/subappaltatori, partner e in generale i soggetti che intrattengono relazioni con la Società stessa. La Società, nella consapevolezza dell'efficacia degli strumenti di prevenzione, si impegna a proseguire nell'adozione di idonee misure di informazione, formazione, sensibilizzazione di tutto il personale (compreso quello dei Fornitori/Subappaltatori presenti nei propri Cantieri), utili a promuovere una cultura improntata al rispetto della Dignità delle persone e alla valorizzazione di tutte le forme di Diversità.

6.2.8 Composizione Organico

Situazione: relativamente alla presenza di personale femminile si evidenzia una presenza limitata (data anche dalle peculiarità del settore), la maggior parte del personale (soprattutto operativo) è composto da uomini. La percentuale di stranieri all'interno della forza lavoro è del 10% e tutti i lavoratori stranieri comprendono e parlano italiano.

84% uomini

16%

donne



68% italiani



32% stranieri

6.2.9 Performance Sociale

L'organico in forza, nel 2021, è pari a **25 unità** dipendenti così ripartiti:

Fascia d'Età	fino a 17		0		
	< 30		3		
	31-40		0		
	41-50		9		
	oltre 50		13		
	Totale		25		
Suddivisione del personale per anzianità di servizio	Periodo	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operai
	< 5 anni	--	--	--	9
	5 – 10 anni	1	3	4	8
	11 – 20 anni	--	--	--	--
	21 – 30 anni	--	--	--	--
	> 30 anni	--	--	--	--
Suddivisione del personale per titolo di studio	Titolo di Studio	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operai
	Laurea	--	1	1	
	Diploma	--	2	3	1
	Licenza media	--	--	--	16
	Licenza elementare	--	--	--	--
	Altro	--	--	--	--
Full e Part time	Dipendenti impiegati Full time			24	
	Dipendenti impiegati Part time			1	
Assunzioni per qualifica Anno 2021	Dirigenti	Nr. 4 Operai			
	Quadri				
	Impiegati				
	Operai				

La **VI.AM. S.r.l.** monitora e valuta le proprie performance tramite indicatori KPI:

Obiettivi	Indicatore	Risultato 2021	Obiettivo 2022
Lavoro Infantile	<i>N° lavoratori < 16 anni</i>	0	0
Lavoro Forzato e Obbligato	<i>N. segnalazioni nell'anno</i>	0	0
Favorire la Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva	<i>N. segnalazioni nell'anno</i>	0	0
Contratti	<i>N° dipendenti coperti da contratti collettivi/ N°tot dip</i>	100%	100%
Rappresentanza Lavoratori	<i>N. dipendenti coperti dai Rappresentanti Dei Lavoratori</i>	100%	100%
Rappresentanza Lavoratori	<i>N. iscrizioni al sindacato</i>	1	Nessuno ad oggi. Libera scelta
Pratiche Discriminatorie	<i>Numero totale di episodi legati a pratiche discriminatorie</i>	0	0

Obiettivi	Indicatore	Risultato 2021	Obiettivo 2022
Discriminazioni, Molestie, Abusi Fisici, Psicologici e Verbal	<i>Numero totale di episodi registrati</i>	0	0
Diminuzione del Numero di Pratiche Disciplinari	<i>N. di provvedimenti disciplinari (richiami, multe, contenziosi, ecc) / Tot. lavoratori</i>	0	0
Orario di Lavoro	<i>N. segnalazioni nell'anno</i>	0	0
Orario di Lavoro	<i>Ore lavoro straordinario/ ore lavoro totali</i>	5,38%	< 5%
Retribuzione	<i>N. segnalazioni nell'anno</i>	0	0
Carriere	<i>N dipendenti con piano di sviluppo personale/ N°tot dip</i>	25%	40%
Valutazione Performance Personale	<i>N° dipendenti sottoposti a valutazione/ N°tot impiegati amministrativi e tecnici</i>	100%	100%
Reclutamento Interno	<i>N° casi di reclutamento interno</i>	2	2
Incremento delle Attività di Formazione	<i>Ore Formazione effettuata / Ore Formazione programmata</i>	90%	≥ 85%
Formazione del Personale	<i>Addetti ufficio acquisti che hanno seguito una formazione sull'approvvigionamento sostenibile</i>	100%	100%
Formazione del Personale	<i>Percentuali dei dipendenti che hanno fatto corsi di formazione su aspetti etici</i>	100% funzioni critiche	100% funzioni critiche
Formazione del Personale	<i>Percentuali dei dipendenti formati su salute e sicurezza</i>	100%	100%
Formazione del Personale	<i>Percentuali dei dipendenti che hanno fatto corsi di formazione su discriminazioni e molestie</i>	100%	100%
Formazione del Personale	<i>N° corsi di formazione forniti</i>	24	30
Formazione del Personale	<i>N° ore di formazione medie per ogni dipendente</i>	49,52%	35
Riduzione Assenteismo	<i>N° assenza/ N° ore totali</i>	18,56%	< 10%

6.3 Ambiente



PRINCIPIO VII Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali;

PRINCIPIO VIII intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale; e di

PRINCIPIO IX incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente

6.3.1 Le Politiche Aziendali

VI.AM. S.r.l. è consapevole che il rispetto totale dell'ambiente vada pari passo con la crescita economica; la salvaguardia ambientale è uno dei pilastri della strategia per la sostenibilità della Società, che monitora i propri aspetti ambientali al fine di ridurre gli impatti conseguenti e scegliere soluzioni innovative per migliorare l'uso delle risorse.

6.3.2 Impegno Aziendale

VI.AM S.r.l. nell'eseguire i processi produttivi opera in accordo ai principi DNSH (Do No Significant Harm), ossia di non arrecare un danno significativo all'ambiente; tale principio si basa su quanto specificato nella "Tassonomia per la Finanza Sostenibile" (Regolamento UE 2020/852) adottata per promuovere gli investimenti in progetti sostenibili e, tenuto conto del LCA/Ciclo di Vita dei Servizi forniti, la Società opera al fine di garantire:

- mitigazione dei cambiamenti climatici;
- adattamento ai cambiamenti climatici;
- uso sostenibile e protezione delle acque;
- transizione verso l'economia circolare, con riferimento anche a riduzione e riciclo dei rifiuti;
- prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua o del suolo;
- protezione e ripristino della biodiversità e della salute degli eco-sistemi.

In particolare, attuando le seguenti Politiche e Verifiche:

- Per la Mitigazione dei Cambiamenti Climatici attraverso la Verifica/Monitoraggio delle emissioni di gas a effetto serra.
- Per l'Uso Sostenibile e Protezione delle Acque, attraverso la Verifica/Monitoraggio delle acque superficiali e sotterranee.
- Per l'Economia Circolare, attraverso la Verifica/Monitoraggio dell'uso dei materiali, e la gestione dei rifiuti, compresi la prevenzione e il riciclaggio
- Per la Prevenzione e Riduzione dell'Inquinamento, attraverso Verifica/Monitoraggio
- Per la Protezione e Ripristino della Biodiversità e degli Ecosistemi, attraverso la Verifica/Monitoraggio sia della buona condizione e resilienza degli ecosistemi, che dello stato di conservazione degli habitat e delle specie.

Esempi di Misure di Mitigazione che l'Organizzazione attua per gli Impatti sulla Fauna Selvatica, come:

- I sistemi di allerta della fauna selvatica combinati con i sensori di calore possono ridurre il numero di collisioni.
- Recinzioni lungo le aree ad alto rischio.
- Segnali di avvertimento che vengono attivati dall'avvicinamento del traffico.

6.3.3 Implementazione e Indicatori di Prestazione

VI.AM S.r.l. ha definito e realizzato un programma di formazione e sensibilizzazione sia per il personale operativo sia per il personale di supporto, effettuando incontri formativi e di sensibilizzazione sugli aspetti ambientali significativi e divulgando specifiche Politiche Aziendali, Codici, Manuali Operativi, Linee Guide, Procedure e Opuscoli Informativi. Documenti che sono stati consegnati e trasmessi a Dipendenti, Fornitori, Subappaltatori, Clienti, Enti Pubblici del territorio e di riferimento mediante disponibilità sui Luoghi di Lavoro, pubblicazione sul sito, allegati agli Ordini/Contratti di Fornitura, etc..

I corsi di formazione per il personale nel 2021 hanno riguardato principalmente la gestione dei rifiuti, la gestione delle polveri, riduzione dell'emissioni in atmosfera, il contenimento dell'uso delle risorse, approvvigionamenti sostenibili, gestione sversamenti accidentali e scarichi idrici, etc.; in particolare:

- corretta classificazione dei rifiuti prodotti in e fuori cantiere;
- corretta gestione dei rifiuti presso i cantieri (deposito temporaneo, tempistiche e caratteristiche, identificazione);
- caratterizzazione dei rifiuti;
- utilizzo delle Risorse Idriche;
- Approvvigionamenti Sostenibili;
- Gestione delle Emergenze Ambientali;
- Gestione delle Sostanze Pericolose;
- compilazione del registro di carico e scarico, ecc.
- gestione aree di lavaggio attrezzature in cantiere;
- Uso dell'Energia;
- abbattimento delle polveri, ecc.

così da rendere sempre più sostenibile il proprio modo di operare.

Per tutti gli aspetti ambientali così individuati è stata sviluppata una valutazione approfondita sulla loro significatività in tutte le possibili condizioni operative.

La significatività è stata individuata sulla base di criteri oggettivi conformi ai principi stabiliti dalla norma **UNI EN ISO 14001:2015**, dalla legislazione vigente e dalle norme di buona tecnica.

Specifici obiettivi di miglioramento vengono definiti annualmente al fine di migliorare le performance e ridurre i consumi derivanti da eventuali sprechi.

L'utilizzo di tecnologie all'avanguardia, l'uso di prodotti eco-compatibili, la sensibilizzazione di tutto il personale alla riduzione degli sprechi aiutano la nostra politica di rispetto dell'ambiente.

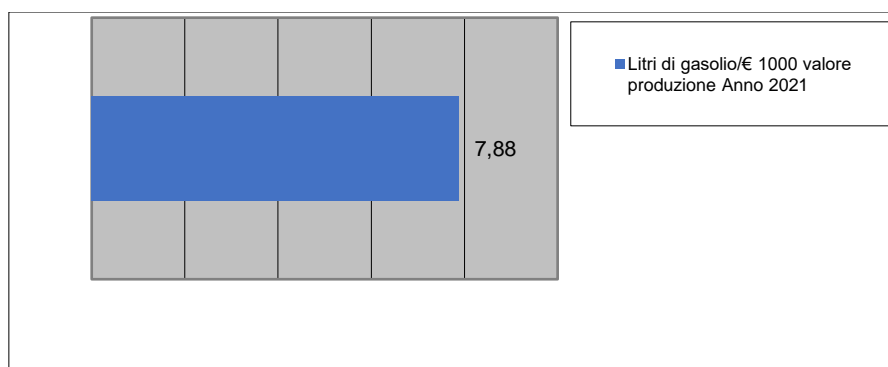
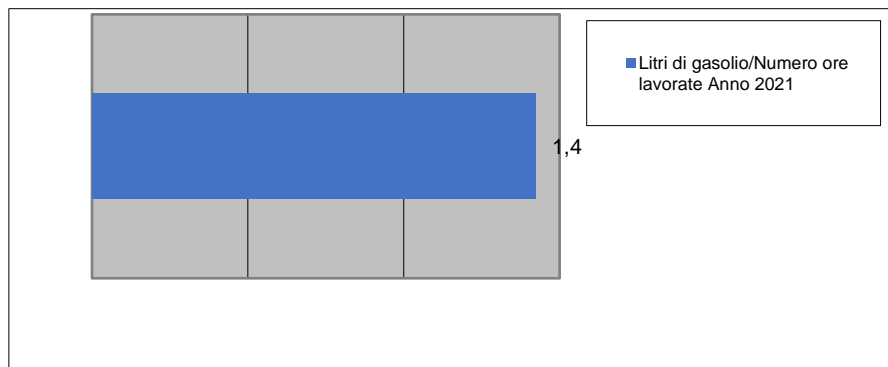
La sensibilizzazione e la formazione del Personale in questo campo è molto forte; l'azienda promuove iniziative che coinvolgono direttamente i dipendenti, e in alcuni casi anche i familiari.

6.3.4 Consumi Energetici ed Emissioni CO2

6.3.4.1 Consumi Gasolio

Il consumo di gasolio è dovuto esclusivamente per le attività espletate sui cantieri il cui rifornimento avviene esclusivamente dal serbatoio presente nel deposito di via Magliana da cui partono tutti i mezzi verso i cantieri.

Di seguito si riporta il relativo andamento rapportato sia sulle ore lavorate che al valore della produzione dell'anno 2021



Sono comunque in corso azioni per continuare l'attività di sensibilizzazione di tutto il personale.

6.3.4.2 Consumi Energia Elettrica

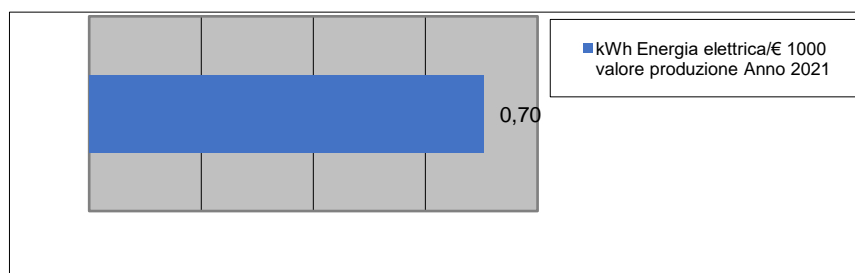
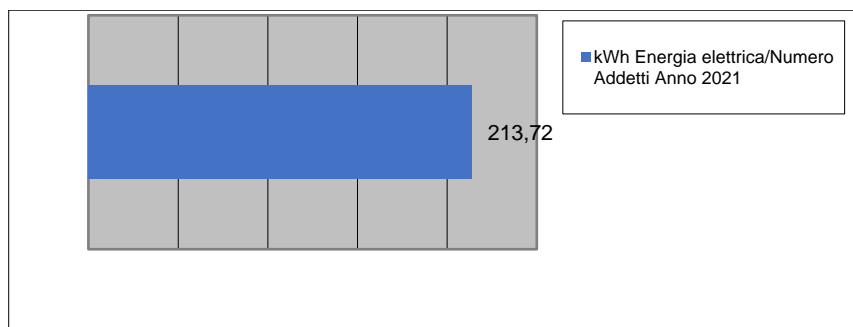
La **VI.AM.** nello svolgimento delle proprie attività impiega risorse energetiche sia in fase di realizzazione del servizio (gestione commessa) che per l'Organizzazione e gestione generale.

VI.AM. coerentemente con le *Politiche Aziendali* e i *Principi di Sostenibilità* si impegna ad incrementare l'efficienza energetica e a ridurre le emissioni di gas ad effetto serra.

Per l'espletamento delle attività connesse alla sede la Società dispone di una utenza elettrica di 6,6 kW messa a disposizione da ENEL con regolare contratto di fornitura.

I consumi di energia elettrica per la sede derivano dall'impianto di condizionamento che viene utilizzato sia il raffreddamento dei locali, dall'impianto di illuminazione esistente e per l'uso di apparecchiature di ufficio e sono intestati e saldati da **VI.AM.** nelle rate periodiche; per i cantieri al momento le utenze sono gestite dal committente e pertanto i dati non sono disponibili.

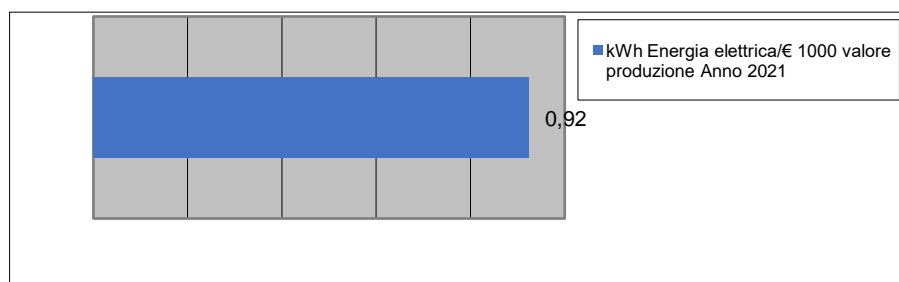
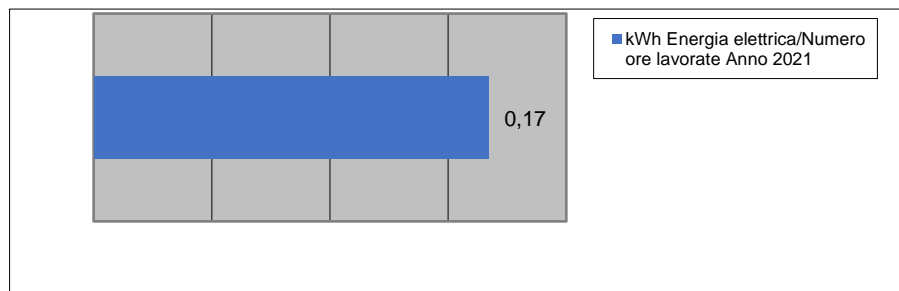
Di seguito si riporta il relativo andamento rapportato sia al numero degli addetti che al valore della produzione:



Sono attualmente in corso le azioni che per abbattere ulteriormente tale consumo oltre a continuare l'attività di sensibilizzazione di tutto il personale.

Per l'espletamento delle attività connesse ai cantieri la Società dispone di una utenza elettrica messa a disposizione da ACEA Energia con regolare contratto di fornitura presso il deposito di Via Magliana da cui partono tutti i mezzi giornalmente verso i cantieri; tale deposito non essendo di proprietà e ospitando più imprese la potenza disponibile è molto più ampia confronto a quella utilizzata dalla **VI.AM.**

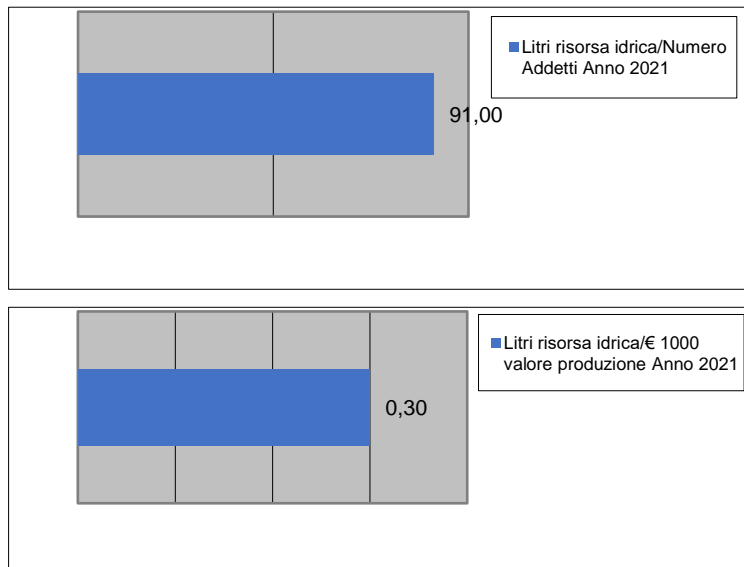
Dal 2021 il confronto sul consumo di energia elettrica del deposito è stato rapportato alle ore lavorate visto che tutte le squadre partono per le commesse dal deposito; gli anni precedenti erano rapporti al numero degli addetti ma tale indicatore si è ritenuto poco significativo e pertanto è stato modificato; di seguito si riporta il relativo andamento rapportato sia sulle ore lavorate che al valore della produzione dell'anno 2021:



6.3.4.3 Consumi Idrici

Coerentemente con le politiche aziendali e i principi di sostenibilità si impegna ad ottimizzare e ridurre l'utilizzo di tali risorse; poiché siamo consapevoli che le risorse naturali a cui attingiamo durante la realizzazione delle nostre attività non sono illimitate e sono un bene prezioso. I consumi di risorsa idrica sono riconducibili essenzialmente per l'abbattimento delle polveri prodotte durante le lavorazioni.

Nel 2021 **VI.AM.** ha consumato **2.275 mc** di acqua. Relativamente ai consumi di risorsa idrica di seguito viene riportata l'analisi dei consumi nel periodo considerato rapportata sia al numero degli addetti che al valore della produzione.



6.3.4.4 Produzione Rifiuti

Le attività svolte dalla **VI.AM S.r.l.** determinano la produzione di alcune quantità di rifiuti, sia non pericolosi che, in minore quantità, pericolosi. Altri rifiuti vengono prodotti dalle attività "indirette", ovvero dai fornitori, relativamente a eventuali attività date in subappalto. Queste tipologie di rifiuto vengono raggruppate in categorie omogenee in apposite aree di deposito temporaneo, in attesa del loro ritiro da parte di ditte qualificate, per poi essere destinate a smaltimento o recupero, prediligendone il recupero.

Obiettivo della **VI.AM S.r.l.** è la Raccolta Differenziata e la massima percentuale di recupero dei rifiuti prodotti. La produzione di rifiuti negli uffici riguarda prevalentemente i rifiuti assimilabili agli urbani, quali carta, plastica, ecc. che sono stoccati in maniera temporanea in vari punti dell'ufficio in appositi contenitori per la raccolta differenziata e conferiti al servizio pubblico dietro pagamento della tariffa per lo smaltimento.

VI.AM S.r.l. effettua la raccolta differenziata dei toner e cartucce per stampanti in appositi box situati presso la sede e smaltiti mediante Ditta autorizzata.

L'attività di sede, comunque, non produce una quantità significativa di rifiuti; gli unici sono il toner, la carta e quelli organici.

La gestione dei rifiuti in cantiere varia a seconda dell'opera da realizzare e delle lavorazioni.

Politica di miglioramento per tale aspetto da parte di **VI.AM.** è migliorare la gestione dei rifiuti in particolar modo quello di configurarsi sempre produttore del rifiuto dei cantieri (ad eccezione delle terre) ai fini di un più attento controllo degli stessi; prova tangibile di questa strategia sono gli smaltimenti avvenuti nell'ultimo periodo del 2021 e considerati nelle Tabelle e grafici riportati nel

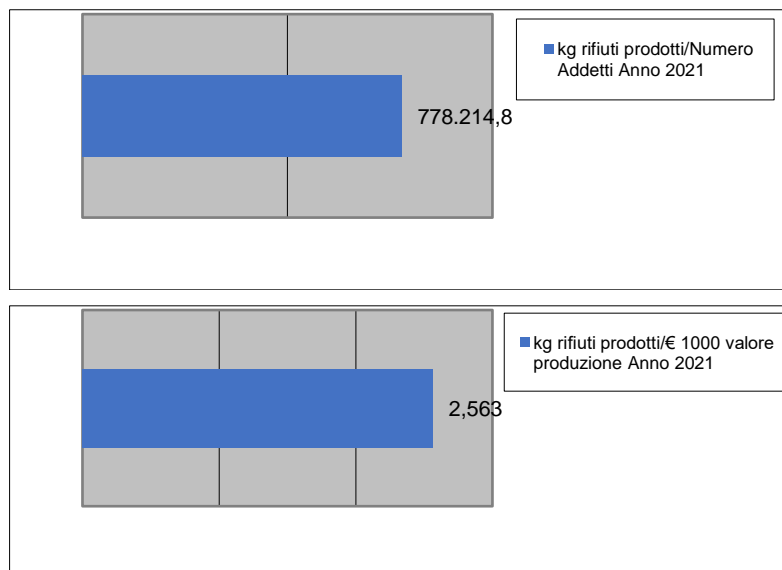
presente Bilancio.

Nel 2021 la produzione di rifiuti è stata la seguente. Tutti i rifiuti sono andati a recupero:

170504	Terra e Rocce diverse da 170503	KG	17.614.969,00
170904	Rifiuti Misti di Costr. e Demoliz.	KG	795.380,00
170107	Miscugli o Scorie di Cemento, Mattoni	KG	6.400,00
170101	Cemento	KG	197.600,00
170302	Miscele Bituminose diverse da 170301	KG	841.020,00

Andamento Grafico Produzione e Destinazione Rifiuti

Di seguito si riporta il relativo andamento rapportato sia al numero degli addetti che al valore della produzione:



La gestione dei rifiuti avviene secondo quanto stabilito nel SGA e in particolare nella Istruzione sulla Gestione dei rifiuti.

Nel 2021 la percentuale media di rifiuti inviata a “Recupero” è stata del 100%, soglia abbastanza alta; **VI.AM.** si pone come obiettivo quello di consolidare tale percentuale nei prossimi anni, considerata la strategia messa in atto

In ogni caso la gestione dei rifiuti avviene secondo quanto stabilito nel SGA e in particolare nella Istruzione sulla Gestione dei rifiuti.

6.3.5 Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi	Indicatore	Risultato 2021	Obiettivo 2022
Riduzione dei Consumi di Energia Elettrica	<i>Kwh 2021/numero ore di lavoro totali</i>	24,04%	< 2%
Riduzione dei Consumi di Energia Elettrica	<i>Kwh totali</i>	12.361	< 2%
Riduzione dei Consumi di Gasolio	<i>Litri 2021/numero ore di lavoro totali</i>	1,4	< 3%
Riduzione dei Consumi di Gasolio	<i>Litri 2021/€ valore della produzione</i>	7,88	< 3%
Riduzione dei Consumi di gasolio	<i>Litri totali</i>	59.814	< 2%

Obiettivi	Indicatore	Risultato 2021	Obiettivo 2022
Riduzione dei Consumi di Acqua	<i>Litri 2021 /numero addetti 2021</i>	91	< 2%
Riduzione dei Consumi di Acqua	<i>Mc 2021 /€ valore della produzione</i>	0,30	< 2%
Emissioni CO2	<i>tCO₂ Emissioni dirette</i>	539,21	< 2%
Emissioni CO2	<i>tCO₂ Emissioni indirette di energia</i>	6,33	< 2%
Emissioni CO2	<i>tCO₂ Emissioni indirette da trasporto</i>	20,64	< 2%
Gestione Rifiuti	<i>Sanzioni per scorretta gestione</i>	0	0
Gestione Rifiuti	<i>Rifiuti inviati a recupero su totale rifiuti</i>	100%	99%
Gestione Rifiuti	<i>Peso totale in tonnellate di rifiuti pericolosi</i>	0	< 5%
Gestione Rifiuti	<i>Peso totale in tonnellate di rifiuti non pericolosi</i>	19.455t	< 5%
Rispetto delle Normative e Leggi Applicabili	<i>Sanzioni su aspetti ambientali</i>	0	0
Emissioni di Polveri	<i>Sanzioni / reclami / NC riscontrate sullo specifico aspetto</i>	0	0
Rumore	<i>Sanzioni / reclami / NC riscontrate sullo specifico aspetto</i>	0	0
Odori	<i>Sanzioni / reclami / NC riscontrate sullo specifico aspetto</i>	0	0
Inquinamento Accidentale	<i>Sanzioni / reclami / NC riscontrate sullo specifico aspetto</i>	0	0
Congestione Strade Limitrofe ai Cantieri	<i>Sanzioni / reclami / NC riscontrate sullo specifico aspetto</i>	0	0
Coinvolgimento dei Fornitori	<i>Sottoscrizione del codice di condotta dei fornitori</i>	70% di quelli critici	100% di quelli critici
Qualifica dei Fornitori	<i>Fornitori sottoposti a valutazione RSI su base documentale</i>	40 % di quelli critici	80 % di quelli critici
Qualifica dei Fornitori	<i>Fornitori sottoposti a valutazione RSI in loco</i>	20 % di quelli critici	40 % di quelli critici
Coinvolgimento dei Fornitori	<i>Fornitori sottoposti a sottoscrizione di clausole contrattuali con tematiche CSI</i>	70% di quelli critici	100% di quelli critici

6.4 Anticorruzione



PRINCIPIO X Le imprese si impegnano a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti.

6.4.1 La Politica

VI.AM. S.r.l. nel perseguimento della propria missione di business, è impegnata nel contrasto alla corruzione e nella prevenzione dei rischi di pratiche illecite, a qualsiasi livello lavorativo e in ogni ambito geografico, sia attraverso la diffusione e la promozione di valori e principi etici sia mediante l'effettiva attuazione di regole di condotta e processi di controllo, in linea con i requisiti fissati dalle normative applicabili e con le migliori pratiche internazionali.

In considerazione della sua dimensione ed operatività, **VI.AM S.r.l.** ha sviluppato protocolli aziendali e presidi di compliance con la finalità di mitigare/minimizzare il rischio di commissione di reati e di comportamenti scorretti nello svolgimento dei processi e delle attività che risultano più esposte al Rischio di corruzione, nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni ed i soggetti privati, avendo riguardo in particolare al D. Lgs. 231/2001 e allo standard internazionale UNI ISO 37001: 2016.

6.4.2 Impegno Aziendale

Per **VI.AM S.r.l.** tutto comincia dai valori. Non esiste priorità maggiore di quella di essere leali, corretti e onesti. Non contano i territori in cui operiamo, né i nostri rapporti con i fornitori, i clienti, le pubbliche amministrazioni e gli altri stakeholder: dobbiamo vivere i nostri valori quali il rispetto delle persone, l'onestà, la trasparenza e l'integrità.

Il nostro impegno in relazione all'integrità e all'osservanza di una condotta etica è particolarmente importante nell'area della prevenzione e dell'individuazione della corruzione.

Il nostro atteggiamento nei confronti della corruzione è chiaro: la politica che applichiamo è di tolleranza zero. Sappiamo di operare in ambienti difficili e all'interno di culture in cui la corruzione può essere molto diffusa, ma ciò non potrà mai rappresentare una scusa. È fondamentale garantire che le nostre persone e coloro che lavorano per nostro conto comprendano le proprie responsabilità e si comportino conformemente ai nostri valori.

VI.AM S.r.l. proibisce al Personale, ai Collaboratori, ai Partner, per quanto le competa, e, in generale, a chiunque effettui attività per conto della Società di richiedere, promettere, offrire oppure ricevere omaggi, regalie o benefici, potenziali o effettivi, da parte di o a soggetti esterni alla Società, siano essi pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati cittadini, sia italiani che di altri Paesi, tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, ritenuto rilevante dalla consuetudine e dal convincimento comune, inteso anche come facilitazione, o garanzia del conseguimento, di prestazioni comunque dovute nelle attività d'impresa.

La **VI.AM S.r.l.** ha implementato specifica procedura che descrivere i criteri, le responsabilità e le modalità operative che la stessa mette in atto per lo svolgimento delle attività di Due Diligence (che rientrano tra le Misure di Mitigazione del Rischio) in applicazione di quanto previsto dal punto 8.2 della Norma ISO 37001. La due diligence è un concetto che deriva dal diritto privato e commerciale americano. In italiano è traducibile come “Dovuta Diligenza” e indica l’attività di indagine in merito alla situazione di una Società/Consulente/Personale/Fornitori/Soci in Affari/etc.. Attraverso l’attività di verifica “Due Diligence” viene accertato il valore Etico e Reputazionale degli Stakeholders (ad es. Società/Consulente/Personale/Fornitori/Soci in Affari/etc..), valutando i rischi e analizzando i punti di forza e di debolezza. Pertanto, l’attività di Due Diligence è ponderata in base al Rischio. Alcuni Stakeholders a basso rischio inerente, come alcuni Clienti o Fornitori, possono non necessitare di uno screening approfondito. Di contro, ci possono essere stakeholders a Medio/Alto Rischio, come Società o Persone che esercitano la propria attività in una giurisdizione conosciuta per un alto rischio di corruzione e che agiscono come intermediari o agenti o si dedicano a operazioni con pubblici ufficiali. La loro identità, reputazione, background personale, oltre che i potenziali legami diretti e indiretti a persone politicamente esposte sono fondamentali per il processo di Due Diligence. Più alto è il rischio valutato, più profondo sarà il livello di Due Diligence richiesto.

Il processo di Due Diligence è ispirato ai principi indicati nella normativa applicabile ed è definito in coerenza con i principi indicati nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001, nel **Codice Etico e di Comportamento** e nel **Codice/Politica per la Prevenzione della Corruzione della Società**.

La **VI.AM S.r.l.** ha individuato e tenuto in considerazione gli elementi interni ed esterni che sono rilevanti per il suo scopo e che influiscono sulla sua capacità di raggiungere gli obiettivi del Sistema. La valutazione del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell’ambiente nel quale **VI.AM S.r.l.**, opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. La valutazione del contesto interno ha, invece, come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche interne dell’azienda possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. Con riferimento a questo specifico contesto, **VI.AM S.r.l.** ha considerato, tra gli altri aspetti, l’esistenza ed attuazione al suo interno di un sistema di prevenzione e controllo ex D. Lgs. 231/01 (relativamente ai reati presupposto di natura “corruttiva”). In particolare, sono stati tenuti in considerazione i seguenti fattori: a) le dimensioni, la struttura ed il sistema delle deleghe; b) i luoghi e i settori in cui l’organizzazione opera o prevede di operare; c) la natura, dimensione e complessità delle attività e delle operazioni dell’organizzazione; d) il modello di business dell’organizzazione; e) i soggetti sui quali l’organizzazione ha il controllo e le entità che esercitano il controllo sulla organizzazione; f) i soci in affari dell’organizzazione; g) la natura e la portata delle interazioni con i funzionari pubblici; h) le leggi applicabili ed ogni altro obbligo e dovere normativo e contrattuale. Il documento “Analisi del Contesto-Parti interessate-Mappatura dei Processi” ne fornisce più approfondite indicazioni. **VI.AM S.r.l.** ha svolto un Risk Assessment al fine di individuare e verificare periodicamente le aree, i processi e le attività esposte a rischio di commissione dei reati di corruzione intese come ambiti organizzativi o processi nei quali potrebbe astrattamente concretizzarsi la commissione dei reati presupposto - attraverso l’aggiornamento normativo, l’analisi del contesto aziendale nonché la valorizzazione delle esperienze registrate nell’ambito della pregressa operatività aziendale. Il risultato di tale attività è rappresentato in un documento contenente per ogni processo aziendale individuato, le attività sensibili a rischio corruzione e sia delle famiglie di reato potenzialmente realizzabili nell’ambito delle stesse. Inoltre, per ogni Processo Aziendale sono state individuate le Misure attuate prima dell’implementazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, la stima del rischio ed il relativo livello di rischio, le Misure di Mitigazione attuate e da

attuare a seguito dell'implementazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della corruzione e il calcolo del "Rischio Residuo" (livello del rischio previsto a valle dell'attuazione delle Misure/Azioni di Mitigazione definite). I livelli di "Rischio Residuo" devono necessariamente cadere nelle aree di accettabilità, in caso contrario occorre provvedere alla individuazione di ulteriori azioni. (Mappatura dei Processi - Aree a Rischio e Valutazione dei Rischi).

6.4.3 Implementazione e Indicatori di Prestazione

Tutti i Destinatari sono tenuti a segnalare atti di corruzione tentati, presunti o effettivi di cui sono venuti a conoscenza. Inoltre, è previsto l'obbligo di segnalazione (senza autorizzazione dei diretti superiori gerarchici) relativo alle seguenti circostanze:

- notizie relative alla commissione (o alla ragionevole convinzione di commissione) di uno o più dei reati contenuti in provvedimenti e/o notizie provenienti da organi di polizia giudiziaria o da qualsiasi altra autorità, dai quali si evinca lo svolgimento di indagini (anche nei confronti di ignoti) e/o l'avvio di un procedimento giudiziario a carico di apicali o sottoposti per reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e dallo standard UNI ISO 37001;
- violazioni delle prescrizioni previste dalla Politica Aziendale, dal Codice Etico e di Comportamento, dal Codice/Politica per la Prevenzione della Corruzione e dalle procedure/protocolli specifici di cui siano direttamente o indirettamente venuti a conoscenza che possano o meno configurare la commissione, o ragionevole possibilità di commissione, di reati presupposto e comunque qualsivoglia ulteriore circostanza considerata come idonea a ledere i principi di buona e corretta gestione da parte di VI.AM S.r.l.;
- rapporti preparati nell'ambito dell'attività di controllo propria dei Responsabili di funzione/apicali (ad es., report riepilogativi dell'attività svolta, attività di monitoraggio, indici consuntivi, verbali dei controlli effettuati) dai quali potrebbero emergere fatti, atti, non conformità, eventi od omissioni con profili di criticità rispetto all'osservanza delle norme contenute nei documenti del Sistema di Governance della Società (Modello 231 e documenti del SGI aziendale);
- ogni ulteriore profilo di criticità di cui direttamente o indirettamente siano venuti a conoscenza, con riferimento all'applicazione dei protocolli di prevenzione previsti dai Documenti del Sistema di Governance della Società (Modello 231 e documenti del SGI aziendale);
- esigenze informative e/o di approfondimento formativo sul modello e controlli previsti dai documenti del Sistema di Governance della Società (Modello 231 e documenti del SGI aziendale).

Al fine di favorire l'invio di segnalazioni nelle materie indicate, **VI.AM S.r.l.** ha predisposto apposita procedura (PQ28) e un modulo standard di segnalazione all'OdV/FCP, ed ha attivato dei canali specifici di comunicazione.

La Società ha provveduto alla nomina della "*Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione*" affinché svolga il compito di: supervisionare la progettazione e l'attuazione da parte di **VI.AM S.r.l.** del *Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione*; fornire consulenza e guida al personale circa il *Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione* e le questioni legate alla corruzione; assicurare che il *Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione* sia Conforme ai requisiti della norma UNI ISO 37001; relazionare sulla prestazione del *Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione* alla Direzione e alle altre funzioni.

La **VI.AM S.r.l.** fornisce al personale regolarmente adeguata e appropriata consapevolezza e formazione anticorruzione. La formazione affronta le seguenti questioni, a seconda dei casi,

tenendo conto dei risultati della valutazione dei rischi di corruzione: a) Politica anti-corruzione, procedure dell'organizzazione e del sistema di gestione anti-corruzione e l'obbligo di doverle rispettare; b) Rischio di corruzione e il danno all'organizzazione che può derivare dalla corruzione; c) Circostanze in cui la corruzione può verificarsi in relazione ai loro compiti, Le attività di consapevolezza e formazione al personale sono fornite su base regolare e ad intervalli pianificati a seconda dei ruoli, dei rischi di corruzione a cui sono esposti e di tutte le circostanze ragionevolmente prevedibili. I programmi di consapevolezza e formazione sono periodicamente aggiornati, se necessario, per riflettere eventuali aggiornamenti pertinenti.

La **VI.AM S.r.l.** conserva informazioni documentate sulle procedure di formazione, sul contenuto della formazione e su quando e a chi è stata erogata. Invece la consapevolezza e la formazione per i business associates sono imposte attraverso requisiti contrattuali.

Un'attività periodica di verifica è prevista sul rispetto dei principi e regole di comportamento contenuti nelle Politiche Aziendali, ovvero sulla loro efficacia e adeguatezza per il contenimento dei rischi di corruzione. I risultati di tali verifiche devono essere relazionati alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della, all'OdV e all'Amministratore Unico della **VI.AM S.r.l.** per la segnalazione di eventuali significative violazioni alle Politiche o di carenze in merito alla sua adeguatezza.

Descrizione di come l'azienda monitora e valuta le performance di anti-corruzione

La **VI.AM S.r.l.** stabilisce ogni anno i propri obiettivi anti-corruzione del sistema di gestione per le funzioni ed i livelli ritenuti rilevanti. Gli obiettivi del sistema di gestione anti-corruzione: a) hanno coerenza con la Politica anti-corruzione; b) sono misurabili; c) tengono conto dei fattori del contesto, dei requisiti delle parti interessate e dei rischi di corruzione individuati; d) sono praticamente realizzabili; e) possono essere monitorati; f) sono comunicati ai membri dell'azienda; g) sono, se del caso, durante l'anno aggiornati.

Per i propri processi ed attività, la **VI.AM S.r.l.** ha stabilito: - ciò che deve essere monitorato e misurato; - chi è il responsabile per il monitoraggio; - i metodi per il monitoraggio, la misurazione, l'analisi e la valutazione, a seconda del caso, al fine di - garantire risultati validi; - quando devono essere eseguiti il monitoraggio e la misurazione; - quando i risultati del monitoraggio e la misurazione devono essere analizzati e valutati; - a chi e come devono essere riportate tali informazioni.

La **VI.AM S.r.l.** conserva le informazioni documentate appropriate come prova dei metodi utilizzati e dei risultati. La **VI.AM S.r.l.** valuta le prestazioni anticorruzione e l'efficacia e l'efficienza del proprio sistema di gestione per la prevenzione della corruzione. Gli esiti del monitoraggio da parte delle funzioni competenti, nonché della Funzione Anticorruzione sono riportati all'Amministratore Unico.

Obiettivi	Indicatore	Risultato 2021	Obiettivo 2022
Privacy	<i>Numero cause o reclami su violazioni della privacy e perdita dei dati dei dipendenti/client/fornitori</i>	0	0
Anticorruzione	<i>Comunicazione delle policies e training dei dipendenti su anticorruzione</i>	100% funzioni critiche	100% funzioni critiche
Sicurezza Informatica	<i>Incidenti confermati sulla sicurezza informatica</i>	0	0
Violazioni dell'Etica Aziendale	<i>n. segnalazioni da whistleblowing o altro</i>	0	0
Anticorruzione	<i>n. casi di corruzione confermati</i>	0	0
Predisporre specifico Piano Strategico su Diversità & Inclusione / Parità di Genere	Presenza nr. Personale con disabilità Anno 2022/ Presenza nr. Personale con disabilità Anno 2023	0	≥ 50%
Attività di Formazione su Diversità & Inclusione / Parità di Genere	Ore di Formazione Erogata su Diversità & Inclusione + Parità di Genere / Ore di Formazione Programmata	0	≥ 50%
Incremento Attività di Comunicazione su Diversità & Inclusione / Parità di Genere	Somministrazione di Opuscoli e Manuali Informativi ai Dipendenti	0	Almeno 1 Manuale Informativo e 2 Opuscoli Informativi
Migliorare la Percentuale di Donne almeno del 10% su Biennio precedente (2022/2023)	Presenza nr. Donne Anno 2023/ Presenza nr. Donne Anno 2022	In programma	≥ 5 %
Migliorare la Percentuale di differenza retributiva per medesimo livello Contrattuale per Uomini e Donne	Percentuale Retribuzione Media a Parità di Mansione tra Uomini e Donne	In programma	≥ 10 %

7. Obiettivi dell'ONU (Agire a sostegno di obiettivi e problemi più ampi delle Nazioni Unite)

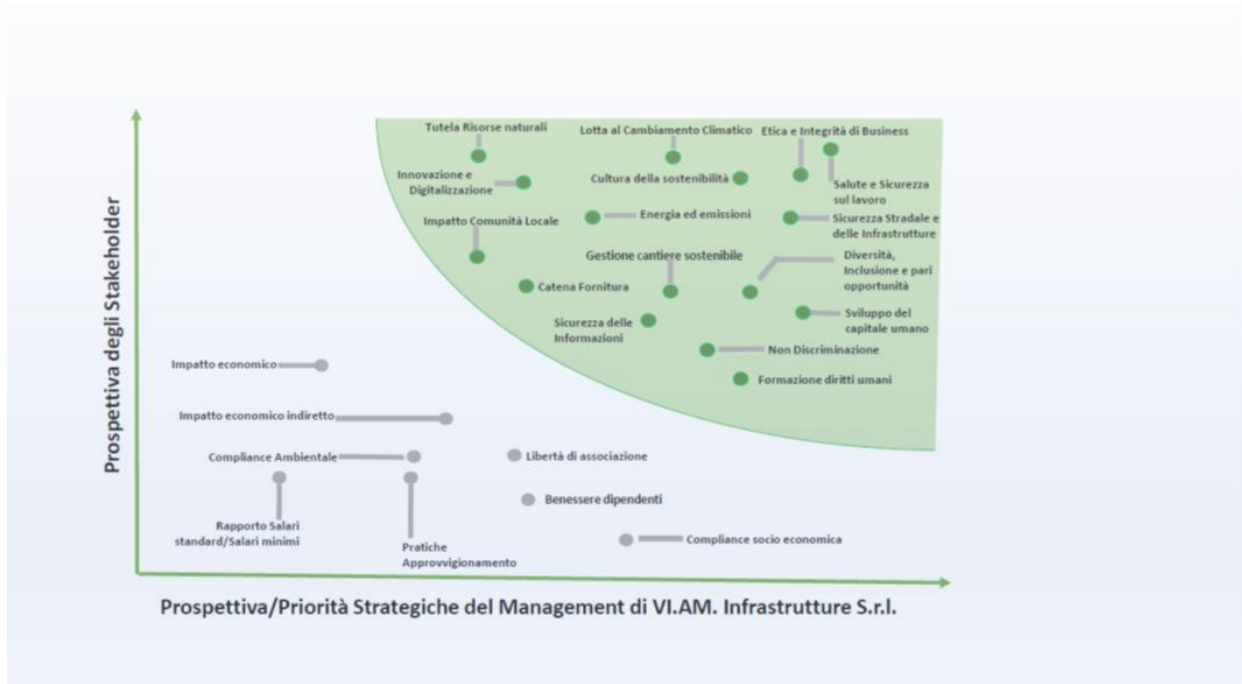
Per l'individuazione delle priorità strategiche di sostenibilità, **VI.AM. S.r.l.** ha elaborato e aggiornato l'Analisi di Materialità, volta a identificare, in applicazione dello standard di rendicontazione emesso dal Global Sustainability Standard Board del Global Reporting Initiative (GRI), gli aspetti materiali di sostenibilità che possono influenzare significativamente le decisioni e le opinioni degli stakeholder, nonché le performance dell'Azienda. L'Analisi di Materialità è uno strumento che serve a identificare le tematiche che riflettono gli impatti economici, ambientali, etici e sociali significativi per la Società e influenzano in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder rilevanti ed è il punto di partenza per una rendicontazione di sostenibilità che risponda al meglio alle aspettative degli stakeholder e aiuta ad individuare i fattori ESG, ossia di natura ambientale, sociale e di governance, su cui concentrare strategie e azioni. La Matrice di Materialità non è uno strumento statico ma richiede periodici aggiornamenti in relazione alle evoluzioni dello scenario di riferimento, megatrend, tematiche emergenti, evoluzione del grado di maturità della sostenibilità in azienda ed è proprio per questo che viene periodicamente aggiornato. Nel presente Bilancio per ciascun tema materiale, **VI.AM. S.r.l.**, rendiconta il motivo per cui tale tema è materiale e il perimetro del tema materiale che include una descrizione di dove si sono verificati gli impatti e del coinvolgimento della Società negli impatti. In tale contesto, con il termine impatto si intende l'effetto che la Società ha sull'economia, sull'etica, sugli aspetti sociali e sull'ambiente (sia esso negativo o positivo); pertanto un tema è rilevante e quindi potenzialmente materiale in base ad una sola di queste dimensioni. Si riportano infatti nel presente Bilancio i temi materiali con pari importanza e che la Società ritiene prioritaria. Tale analisi è formalizzata nel documento del Sistema di Gestione Integrato/Sostenibilità "Analisi del Contesto, Parti Interessate", dove sono elencati i fattori interni ed esterni, gli interessi e aspettative degli stakeholder direttamente coinvolti, leggi e regolamenti, politiche, strategie, sistemi di gestione, obiettivi, target, principali competenze e come queste possono contribuire allo sviluppo sostenibile; conseguenze per la Società correlate ai suoi impatti sull'economia, l'ambiente, l'etica e sociali, nonché i rischi legati al proprio modello di business o reputazione. I temi rilevanti (materiali) sono stati identificati attraverso il coinvolgimento delle principali funzioni interne, e di un gruppo di stakeholder che includeva soci, clienti e fornitori.

L'attività di redazione e aggiornamento della Matrice di Materialità ha implicato lo sviluppo e l'implementazione di diverse fasi progettuali, nello specifico:

Analisi preliminari: **VI.AM. S.r.l.** ha svolto delle analisi preliminari con l'obiettivo di monitorare ed individuare i principali temi materiali a livello internazionale e del proprio settore di riferimento. La fase di identificazione degli aspetti di sostenibilità potenzialmente rilevanti per il settore e per la realtà si è basata sull'analisi di diverse fonti informative, tra le principali: documentazione aziendale (Politiche Aziendali, Codice adottati, mappa dei rischi, ecc), documenti esterni di analisi di scenario e ricerche sulle politiche di sviluppo sostenibile, analisi di benchmarking dei principali competitor e attività di ricerca su internet. Sono state inoltre considerate iniziative multi-stakeholder e standard internazionali di gestione e rendicontazione delle politiche d'impresa per lo sviluppo sostenibile, quali gli standard GRI. I risultati ottenuti dall'analisi preliminare, confrontati anche con i temi materiali presenti nella successiva Matrice, hanno permesso alla **VI.AM S.r.l.** di definire la lista delle tematiche potenzialmente materiali da sottoporre a valutazione degli stakeholder e del Top Management. **Stakeholder Engagement:** **VI.AM S.r.l.** ha svolto un'attività di stakeholder engagement, coinvolgendo ed ascoltando il punto di vista dei propri stakeholder, con l'obiettivo di rendere il processo di aggiornamento della propria Matrice di Materialità ancora più robusto, in linea con le best practice e i principali framework di sostenibilità, in particolare in conformità con

quanto richiesto dallo Standard GRI. Le attività di stakeholder engagement svolte hanno permesso di includere nella Matrice di Materialità il punto di vista dei propri stakeholder e individuare in modo più puntuale le tematiche materiali su cui gli stakeholder di **VI.AM S.r.l.** si aspettano un impegno costante ed un'azione concreta in conformità con il principio guida di inclusività degli stakeholder del Global Reporting Initiative. Coinvolgimento del Top Management: Oltre al coinvolgimento degli stakeholder, **VI.AM S.r.l.** ha avviato un'attività di coinvolgimento del Top Management al fine di individuare i temi materiali prioritari dal punto di vista della **VI.AM S.r.l.** Il Top Management è stato coinvolto sia attraverso meeting e anche al Top Management è stato chiesto di esprimere una valutazione delle singole tematiche.

Definizione e approvazione della Matrice di Materialità 2021: Nella fase finale del processo di aggiornamento della Matrice di Materialità, **VI.AM S.r.l.** ha avviato un processo di rielaborazione dei dati e di sintesi dei risultati emersi dalle attività di valutazione dei temi materiali da parte degli stakeholder e del Top Management. Tale attività ha consentito di attribuire un ranking specifico ai temi materiali e di prioritizzarli all'interno della nuova Matrice di Materialità 2021. I risultati dell'analisi sono stati discussi con il vertice aziendale. I temi rilevanti (materiali) sono stati identificati attraverso il coinvolgimento delle principali funzioni interne, e di un gruppo di stakeholder che includeva soci, clienti e fornitori. I temi che compaiono in matrice sono quei temi che riflettono gli impatti economici, ambientali e sociali dell'organizzazione o influenzano le decisioni degli stakeholder e pertanto ritenuti rilevanti. I temi che compaiono nel seguente grafico sono quei temi che riflettono gli impatti economici, ambientali, etici e sociali dell'Organizzazione e/o influenzano le decisioni degli stakeholder e pertanto ritenuti rilevanti.



Linee Strategiche (compresa la Catena di Fornitura):

- Garantire la Salute e Sicurezza e i Diritti Umani di tutti i Lavoratori coinvolti nella realizzazione delle Opere oggetto dei contratti acquisiti;
- Contribuire alla Lotta relativa al Cambiamento Climatico;
- Sviluppo delle Competenze per la Crescita dell'Impresa e dei Lavoratori;
- Promozione dell'Etica come Fattore di Distintività;
- Sostegno all'Innovazione Sostenibile del Business;
- Promozione della Cultura sui Temi Ambientali;
- Gestione del Rischio e Difesa del Patrimonio.

7.1 Contributo allo sviluppo sostenibile da parte di VI.AM S.r.l.



Al fine di stimolare il miglioramento continuo delle performance di sostenibilità, nel 2021 la **VI.AM S.r.l.** ha definito una strategia di Sostenibilità, volta a strutturare e armonizzare le iniziative e le migliori pratiche esistenti e a pianificare iniziative future in un quadro di obiettivi misurabili e monitorati.

Intendiamo contribuire al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile, abbracciati da governi, organizzazioni e imprese su scala globale, con azioni specifiche in linea con tali obiettivi.

Gli impegni nei tre ambiti/sfere – AMBIENTALE-SOCIALE ED ECONOMICA sono stati a loro volta tradotti in azioni volte al raggiungimento di 8 MACRO-OBIETTIVI



IMPEGNO SOCIALE

«Operare con **Integrità**, garantire la **Sicurezza** e il **Benessere** dei nostri Stakeholder e promuovere l'inclusione delle **Comunità** che beneficiano delle nostre opere, contribuendo alla creazione di una società equa e partecipata»









IMPEGNO ECONOMICO





«Generare **Valore** nei territori in cui operiamo, grazie alla Qualità e all'**Innovazione** delle lavorazioni svolte, contribuendo alla creazione di opportunità e alla crescita economica locale»
















IMPEGNO AMBIENTALE







«Ridurre gli **Impatti Ambientali** delle nostre opere lasciando inalterata la ricchezza dell'**Ecosistema** locale ed essere protagonisti attivi nell'impegno globale per la mitigazione del **Cambiamento Climatico**»

Ambiti / Sfere	Macro-Obiettivi	SDG di Riferim.	Rif. Global Compact	Descrizione Obiettivi	Azioni Interne	Azioni Esterne	GRI
Ambientale Sociale Economica	1. Consolidare la Governance di Compliance e Sostenibilità		 Principio I Alle Imprese è richiesto di promuovere e rispettare i Diritti Umani universalmente riconosciuti nell'ambito delle rispettive sfere di influenza.	Obiettivo 1: Sradicare la povertà in tutte le sue forme e ovunque nel mondo	* Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (UNI ISO 37001) * Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (SA 8000) * Adozione UNI ISO 20400 "Acquisti Sostenibili." * Audit Interni * Definizione e sostegno di Politiche * Definizione e sostegno di Codici Etici e di Condotta * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di Sorveglianza	* Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Adesione Global Compact * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali * Attività di Sensibilizzazione * Formazione	GRI 102-9 GRI 102-12 GRI 102-13 GRI 102-16
			Principio II Assicurarsi di non essere, seppure indirettamente, complici negli abusi dei Diritti Umani.	Obiettivo 5: Raggiungere l'uguaglianza di genere e l'autodeterminazione di tutte le donne e ragazze	* Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e sostegno di Codici Etici e di Condotta * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di Sorveglianza	* Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali * Attività di Sensibilizzazione * Formazione	GRI 102-7 GRI 102-8 GRI 102-16 GRI 102-18 GRI 102-22 GRI 401-1 GRI 404-1 GRI 405-1 GRI 406-1
			Lotta alla corruzione 	Obiettivo 10: Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi	* Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e sostegno di Codici Etici e di Condotta * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di Sorveglianza	* Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali * Attività di Sensibilizzazione * Formazione	GRI 102-16 GRI 401-1 GRI 404-1 GRI 406-1
			Principio X Le Imprese si impegnano a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti.	Obiettivo 16: Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli	* Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (UNI ISO 37001) * Audit Interni * Adozione Modello 231 * Definizione e sostegno di Politiche * Definizione e sostegno di Codici Etici e di Condotta * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di Sorveglianza * Linee guida Anti-Corruzione. * Dotazione di un sistema di Whistleblowing	* Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Adesione Global Compact * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali * Attività di Sensibilizzazione * Formazione	GRI 102-13 GRI 102-14 GRI 102-16 GRI 102-22 GRI 102-23 GRI 205-1 GRI 205-2 GRI 205-3 GRI 206-1 GRI 307-1 GRI 403-9 GRI 403-10 GRI 416-2 GRI 418-1 GRI 419-1

Ambiti/Sfere	Macro-Obiettivi	SDG di Riferim.	Rif. Global Compact	Descrizione Obiettivi	Azioni Interne	Azioni Esterne	GRI
<p>Ambientale</p> <p>Sociale</p> <p>Economica</p>	<p>2.</p> <p>Promuovere lo sviluppo del Capitale Umano e il Benessere delle persone</p>		<p>Lavoro</p>  <p>Principio III Alle imprese è richiesto di sostenere la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva.</p> <p>Principio IV L'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio.</p> <p>Principio V L'effettiva eliminazione del lavoro minorile.</p> <p>Principio VI L'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione.</p>	<p>Obiettivo 4: Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti</p>	<p>* Definizione e sostegno di Politiche</p> <p>* Definizione e sostegno di Codici Etici e di Condotta</p> <p>* Definizione e Monitoraggio KPI</p> <p>* Formazione / Sensibilizzazione (formazione e apprendimento continuo per accrescimento delle competenze, crescita e la valorizzazione di ciascun dipendente, senza discriminazioni di alcun tipo)</p> <p>* Attività di Sorveglianza</p>	<p>* Audit Esterni</p> <p>* Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità</p> <p>* Adesione Global Compact</p> <p>* Sviluppo di tecnologie nuove che abbiano un impatto positivo sulla popolazione;</p> <p>* Rispetto delle Politiche Aziendali</p> <p>* Codice di Condotta dei Fornitori</p> <p>* Prescrizioni Contrattuali</p> <p>* Attività di Sensibilizzazione e Formazione</p>	<p>GRI 401-1</p>
<p>Ambientale</p> <p>Sociale</p> <p>Economica</p>	<p>3.</p> <p>Migliorare i livelli di Salute e Sicurezza sul lavoro</p>		<p>Lavoro</p>  <p>Principio III Alle imprese è richiesto di sostenere la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva.</p> <p>Principio IV L'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio.</p> <p>Principio V L'effettiva eliminazione del lavoro minorile.</p> <p>Principio VI L'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione.</p>	<p>Obiettivo 3: Garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età</p>	<p>* Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (UNI ISO 45001-SA 8000)</p> <p>* Audit Interni</p> <p>* Adozione Modello 231 (Reati Salute e Sicurezza su Lavoro)</p> <p>* Definizione e sostegno di Politiche e Procedure</p> <p>* Definizione e sostegno di Codici Etici e di Condotta</p> <p>* Definizione e Monitoraggio KPI</p> <p>* Formazione / Sensibilizzazione</p> <p>* Attività di Sorveglianza</p> <p>* Misure specifiche di prevenzione della salute e sicurezza sul lavoro nel caso di donne in stato di gravidanza, per i dipendenti diversamente abili o per altri gruppi vulnerabili;</p> <p>* Ridurre l'impatto ambientale delle attività produttive e l'uso di prodotti chimici inquinanti.</p>	<p>* Audit Esterni</p> <p>* Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità</p> <p>* Adesione Global Compact</p> <p>* Sviluppo di tecnologie nuove che abbiano un impatto positivo sulla popolazione;</p> <p>* Incentivazione proprio personale a donare il sangue nei centri di raccolta autorizzati;</p> <p>* Prescrizioni Contrattuali;</p> <p>* Rispetto delle Politiche Aziendali</p> <p>* Codice di Condotta dei Fornitori</p>	<p>GRI 403-1</p> <p>GRI 403-2</p> <p>GRI 403-3</p> <p>GRI 403-4</p> <p>GRI 403-5</p> <p>GRI 403-6</p> <p>GRI 403-8</p> <p>GRI 403-9</p> <p>GRI 403-10</p> <p>GRI 404-1</p> <p>GRI 404-2</p> <p>GRI 404-3</p> <p>GRI 416-1</p>

Ambiti / Sfere	Macro-Obiettivi	SDG di Riferim.	Rif. Global Compact	Descrizione Obiettivi	Azioni Interne	Azioni Esterne	GRI
Ambientale	4. Ridurre l'Impatto Ambientale sui territori		 Principio VII Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali;	Obiettivo 6: Garantire la disponibilità e la gestione sostenibile di acqua e servizi igienici per tutti	* Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (UNI EN ISO 14001) * Audit Interni * Adozione Modello 231 (Reati Ambientali) * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione	* Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali	GRI 303-1 GRI 303-2 GRI 303-3 GRI 304-2
Sociale			Principio VIII Intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale;	Obiettivo 14: Conservare e utilizzare in modo sostenibile gli oceani, i mari e le risorse marine	* Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (UNI EN ISO 14001) * Audit Interni * Adozione Modello 231 (Reati Ambientali) * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di	* Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali	GRI 303-1 GRI 303-2 GRI 303-3 GRI 304-2
Economica			Principio IX Incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente	Obiettivo 15: Proteggere, ripristinare e promuovere l'uso sostenibile degli ecosistemi terrestri, gestire in modo sostenibile le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e invertire il degrado dei suoli e fermare la perdita di biodiversità	* Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (UNI EN ISO 14001) * Audit Interni * Adozione Modello 231 (Reati Ambientali) * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di Sorveglianza	* Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali	GRI 304-2 GRI 306-2

Ambiti/ Sfere	Macro- Obiettivi	SDG di Riferim.	Rif. Global Compact	Descrizione Obiettivi	Azioni Interne	Azioni Esterne	GRI
Ambientale	5. Incrementare l'Efficienza Energetica e ridurre le emissioni di gas ad Effetto Serra		 Principio VII Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali;	Obiettivo 7: Garantire l'accesso all'energia a prezzo accessibile, affidabile, sostenibile e moderna per tutti	* Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (UNI EN ISO 14001) e Certificatione Sistema di Gestione dell'Energia (ISO 50001) * Audit Interni * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di Sorveglianza	* Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Pubblicazione Inventario GHG/Parere di Verifica da Parte di Organismo di Certificazione	GRI 103-1 GRI 103-2 GRI 103-3 GRI 302-1 GRI 305-1 GRI 305-2
			Principio VIII Intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale; Principio IX Incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente		* Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (UNI EN ISO 14001) * Audit Interni * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di Sorveglianza	* Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Pubblicazione Inventario GHG/Parere di Verifica da Parte di Organismo di Certificazione * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali	
				Obiettivo 13: Adottare misure urgenti per combattere i cambiamenti climatici e le loro conseguenze			
Sociale							
Economica							
Ambientale	6. Promuovere una Catena di Fornitura Sostenibile e l'uso efficiente delle risorse		 Principio VII Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali; Principio VIII Intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale; Principio IX Incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente	Obiettivo 12: Garantire modelli di consumo e produzione sostenibili	* Adozione UNI ISO 20400 "Acquisti sostenibili. Linee guida" * Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (UNI EN ISO 14001) * Audit Interni * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di Sorveglianza	* Audit Esterni; * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità; * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali	GRI 102-9 GRI 301-1 GRI 306-2 GRI 308-1 GRI 414-1
							
							
Sociale							
Economica							

Ambiti/ Sfere	Macro- Obiettivi	SDG di Riferim.	Rif. Global Compact	Descrizione Obiettivi	Azioni Interne	Azioni Esterne	GRI
Ambientale	7. Favorire lo Sviluppo Locale e il dialogo con le Comunità		Lotta alla corruzione  Principio X Le imprese si impegnano a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti.	Obiettivo 8: Promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti	* Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (UNI ISO 45001-SA 8000-ISO 37001) * Audit Interni * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di Sorveglianza	* Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali	GRI 102-8 GRI 102-11 GRI 102-41 GRI 401-1 GRI 403-1 GRI 403-2 GRI 403-4 GRI 403-5 GRI 403-9 GRI 403-10 GRI 404-1 GRI 405-1
Sociale			 Principio VII Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali;	Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili	* Mobilità Sostenibile (Piano degli Spostamenti) * Audit Interni * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione	* Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità; * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali	GRI 203-1 GRI 203-2 GRI 413-1 GRI 405-1
Economica			Principio VIII Intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale;				
Ambientale	8. Promuovere e l'Eccellenza e l'Innovazio ne nel mercato di riferimento		 Principio VII Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali.	Obiettivo 9: Costruire un'infrastruttura resiliente, promuovere l'industrializzazione inclusiva e sostenibile e sostenere l'innovazione	* Mobilità Sostenibile (Piano degli Spostamenti) * Audit Interni * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione	* Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali	GRI 103-1,2,3 GRI 203-1
Sociale			Principio VIII Intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale;				
Economica			Principio IX Incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente				

L'impegno della **VI.AM S.r.l.** di fare impresa secondo un modello di sviluppo sostenibile, nel rispetto e tutela dei diritti umani e del lavoro e della salvaguardia dell'ambiente, è stato confermato con l'adesione nel 2020 al Global Compact o "Patto Globale", la più grande iniziativa volontaria a livello mondiale sui temi della sostenibilità, avviata nel luglio 2000 dalle Nazioni Unite.

I principi del Global Compact sono universalmente condivisi e accettati poiché derivano da: Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, la Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, la Dichiarazione di Rio, la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

Aderendo a questa iniziativa la **VI.AM S.r.l.** è entrata in un network universale di imprese pronte al cambiamento, alla promozione di una buona cittadinanza d'impresa ed alla ricerca di soluzioni e partnership innovative.

A fronte dei benefici che ne derivano, come l'accesso alla vasta e profonda esperienza delle Nazioni Unite sulle questioni che riguardano la sostenibilità e lo sviluppo, l'utilizzo degli strumenti e risorse di management del Global Compact e l'opportunità di essere coinvolti in specifici tavoli di lavoro, **VI.AM S.r.l.** si impegna a lavorare su più fronti:

- porre in atto tutti i cambiamenti necessari affinché il Global Compact ed i suoi principi diventino parte della strategia, della cultura e delle operazioni quotidiane;
- promuovere e diffondere il Global Compact ed i suoi principi attraverso i propri canali di comunicazione;
- realizzare una Communication on Progress (CoP) annuale, strumento utilizzato per informare in modo trasparente e continuo i propri stakeholder delle attività in corso e dei risultati ottenuti nell'applicazione pratica dei dieci principi del Global Compact.

7.2 Agire per l'Ambiente

Le sfide ambientali per raggiungere gli obiettivi dell'agenda 2030 che riguardano la biosfera oggi sono:



Ad oggi, considerando la tipologia delle attività operative di **VI.AM S.r.l.**, le due sfide principali in campo ambientale che l'azienda si pone sono:

- un crescente impegno nella lotta ai cambiamenti climatici e nel contenimento dei consumi energetici (SDG 13);
- la tutela della natura e della biodiversità (SDG 15).

Oltre a queste due principali "battaglie", **VI.AM S.r.l.**, è anche attenta alla salvaguardia di altri importanti aspetti ambientali, dalla protezione dell'aria, ai ripristini ambientali, dalla gestione dei rifiuti alla risorsa idrica, che concorrono ciascuno per la sua parte alla costruzione di un territorio più vivibile. La salvaguardia dell'ambiente è parte integrante nella definizione delle politiche aziendali e nelle decisioni di investimento per tutte le attività di **VI.AM S.r.l.**, che si riconosce pienamente in un approccio che fa coesistere ambiente e sviluppo economico, senza trascurare la tutela del territorio e minimizzando gli impatti. Per ottenere un miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, **VI.AM S.r.l.** gestisce i suoi impegni in un'ottica di prevenzione, certificando i diversi Sistemi che costituiscono **il Sistema di Gestione della Sostenibilità** predisposto

in conformità con la norma di riferimento UNI EN ISO 14001 e in accordo alle proprie Politiche Aziendali.

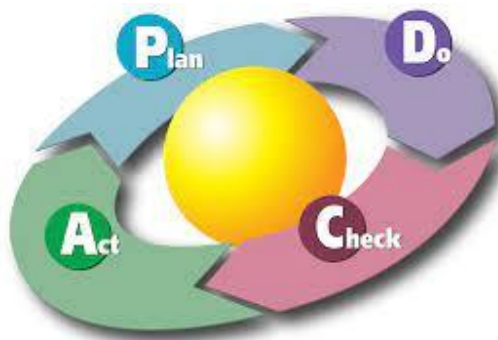
Per quanto riguarda il **Sistema di Gestione della Sostenibilità** si basa su due principi guida: il primo è il rispetto degli obblighi legislativi, il secondo è il miglioramento degli aspetti ambientali dell'azienda.

Lo scopo dei Sistemi di Gestione, che costituiscono il **Sistema di Gestione della Sostenibilità** è:

- identificare e controllare i principali aspetti ambientali;
- coordinare tutte le attività ad impatto ambientale;
- distribuire responsabilità specifiche per la loro realizzazione.

Per affrontare in maniera sistematica gli aspetti ambientali, **VI.AM S.r.l.** quindi identifica e analizza i principali problemi e, solo successivamente, definisce misure strategiche e operative per la loro gestione. Una volta compiuto questo processo si valuta l'efficienza di questi provvedimenti e vengono analizzati ulteriori punti deboli, se necessario. Sulla base di questa fase di controllo, ricomincia il ciclo di pianificazione con la definizione di nuovi obiettivi.

Il raggiungimento di questi obiettivi è quindi controllato da **VI.AM S.r.l.** attraverso il processo sopra spiegato, definito "**Ciclo di Deming**" o "**Plan, Do, Check, Act**" (Pianificare, Fare, Verificare, Agire).



7.3 Cambiamento Climatico

La comunità scientifica internazionale reputa le emissioni ad effetto serra la principale causa dei cambiamenti climatici. I gas ad effetto serra emessi dalle attività di **VI.AM S.r.l.** sono:

- l'anidride carbonica direttamente correlata al consumo di combustibili (Gasolio/benzina utilizzato per i Mezzi di Proprietà);
- il metano, componente principale del gas naturale. Le emissioni di gas naturale derivano in parte dal normale esercizio degli impianti e in parte da interventi di manutenzione o a eventi accidentali.

L'impegno di **VI.AM S.r.l.** per prevenire il climate change si concretizza in una strategia climatica sfidante e finalizzata e prevede obiettivi intermedi di riduzione del 50% al 2030 rispetto ai valori del 2021 per tutte le emissioni di CO₂eq dirette (Categoria 1) ed indirette energetiche (Categoria 2) ed indirette da trasporto relative alla mobilità sistematica (casa-lavoro) dei dipendenti (categoria 3).

La strategia si fonda principalmente su:

- contenimento delle emissioni dai propri Impianti/Macchine/Attrezzature mediante la sistematica verifica/monitoraggio continuo delle emissioni di gas a effetto serra;
- riduzione delle emissioni relative alla flotta aziendale;
- collaborazione con fornitori per il contenimento delle emissioni indirette (Categoria 3);
- pianificazione del lavoro quotidiano e dei percorsi di trasporto;

- riduzione della distanza del trasporto;
- monitoraggio continuo e costante dei Consumi di Cantiere attraverso gli Strumenti previsti dal Sistema di Gestione dell'Energia (ISO 50001) adottato ed attuato dalla Società per la gestione del Cantiere;
- formazione sulle migliori pratiche di guida per ridurre il consumo di carburante.

7.4 Aria (Inquinamento Locale ed Accidentale)

Il settore in cui opera la **VI.AM S.r.l.** contribuisce all'inquinamento locale da rumore, polveri e particolato. Oltre alle emissioni nell'aria, anche il rumore proveniente dai veicoli, attrezzature pesanti e macchinari è un potenziale fastidio nei cantieri. Per mitigare questi rischi ambientali la **VI.AM S.r.l.** ha implementato delle misure preventive come la valutazione del rischio ambientale durante la pianificazione del progetto al fine di identificare le fonti di inquinamento ambientale e le relative misure per mitigare gli impatti.

7.5 Acqua

L'uso, lo scarico e la contaminazione dell'acqua rappresentano un rischio ambientale significativo associato alla costruzione di progetti ingegneria civile. In particolare, i lavori di costruzione possono trasportare inquinanti come i sedimenti, oli, prodotti chimici e altro materiale da costruzione che rappresentano un rischio di contaminazione delle risorse idriche locali. Per mitigare questi rischi la **VI.AM S.r.l.** adotta specifiche misure per ridurre il rischio di inquinamento idrico, attraverso la sistematica verifica/monitoraggio.

7.6 Biodiversità

L'attività di esecuzione delle opere può determinare impatti e pertanto **VI.AM S.r.l.**, ne tiene conto sia in fase di progettazione che in fase di cantierizzazione delle opere, al fine di contribuire a tutelare gli habitat naturali il cui sfruttamento ha abbassato così tanto il livello di biodiversità tanto da minare la capacità degli ecosistemi di supportare nel futuro la vita umana.

Per mitigare questi rischi e preservare la biodiversità lungo i cantieri **VI.AM S.r.l.**, ha implementato un monitoraggio frequente/costante come parte integrante di ogni attività di costruzione.

Per mitigare questi rischi la **VI.AM S.r.l.** adotta specifiche misure per ridurre il rischio:

7.7 Materiali, Prodotti Chimici e Rifiuti

Le attività svolte dalla **VI.AM S.r.l.** determinano la produzione di alcune quantità di rifiuti, sia non pericolosi che, in minore quantità, pericolosi. Altri rifiuti vengono prodotti dalle attività "indirette", ovvero dai fornitori, relativamente a eventuali attività date in subappalto. Queste tipologie di rifiuto vengono raggruppate in categorie omogenee in apposite aree di deposito temporaneo, in attesa del loro ritiro da parte di ditte qualificate, per poi essere destinate a smaltimento o recupero, prediligendone il recupero.

Obiettivo della **VI.AM S.r.l.** è la Raccolta Differenziata e la massima percentuale di recupero dei rifiuti prodotti.

La produzione di rifiuti negli uffici riguarda prevalentemente i rifiuti assimilabili agli urbani, quali carta, plastica, ecc. che sono stoccati in maniera temporanea in vari punti dell'ufficio in appositi contenitori per la raccolta differenziata e conferiti al servizio pubblico dietro pagamento della tariffa per lo smaltimento.

VI.AM S.r.l. effettua la raccolta differenziata dei toner e cartucce per stampanti in appositi box situati presso la sede e smaltiti mediante Ditta autorizzata.

L'attività di sede comunque non produce una quantità significativa di rifiuti; gli unici sono il toner, la carta. Per ridurre al minimo i rischi ambientali associati ai rifiuti generati durante le attività lavorative, la **VI.AM S.r.l.** adotta l'approccio Ridurre, Riutilizzare, Riciclare.

La gestione dei rifiuti in cantiere varia a seconda dell'opera da realizzare e delle lavorazioni.

Nell'Anno 2021 e 2022, tutti i rifiuti sono andati a Recupero. La gestione dei rifiuti avviene secondo quanto stabilito nei documenti del *Sistema di Gestione della Sostenibilità* e in particolare nella Istruzione sulla Gestione dei rifiuti.

Nell'anno 2021 e 2022, sono stati svolti Corsi di formazione per il personale che hanno riguardato principalmente la gestione dei rifiuti, la gestione delle polveri, il contenimento delle risorse, gestione sversamenti accidentali e scarichi idrici; in particolare:

- Corretta classificazione dei Rifiuti Prodotti;
- Corretta Gestione dei Rifiuti presso i Cantieri (deposito temporaneo, tempistiche e caratteristiche, identificazione);
- Caratterizzazione dei Rifiuti;
- Compilazione del Registro di Carico e Scarico;
- Gestione aree di Lavaggio Attrezzature in Cantiere;
- Abbattimento delle Polveri;
- Gestione delle Emergenze Ambientali.

attraverso la predisposizione/illustrazione e consegna di specifici Opuscoli Informativi a tal fine predisposte per tutto il personale presente in Cantiere (compresi quelli dei Subappaltatori).

8. Allegati

8.1 VI.AM. – Premio Cassa Edile



Cassa Edile Awards 2020

VI. AM. INFRASTRUTTURE S.R.L.

Ha partecipato alla selezione 2020
del premio nazionale “Cassa Edile Awards”
su segnalazione della Cassa Edile di iscrizione
che ne ha evidenziato il comportamento virtuoso.



Bologna, 16 ottobre 2020

Il Comitato Organizzatore
Cassa Edile Awards

8.2 VI.AM. – Parere di Verifica -VEB-149-ISO 14064-1 del 23/02/2022



PARERE DI VERIFICA
VERIFICATION OPINION

N°. VEB-149

RINA SERVICES S.p.A., sulla base della verifica di terza parte condotta, attesta che
RINA SERVICES S.p.A., on the basis of the third party verification conducted, declares that

Report GHG: VI.AM.- Inventario GHG Rev.3 del 17.02.2022
GHG Report: VI.AM.- Inventario GHG Rev.3 del 17.02.2022

Anno di Riferimento: 2021
Periodo: 01/01/2021 – 31/12/2021
Reference Year: 2021
Period: 01/01/2021 – 31/12/2021

Predisposto dall'organizzazione
Prepared by the organization

VI.AM. INFRASTRUTTURE SRL
Via Laurentina 195 – 00142 Roma (RM)

è conforme ai requisiti del seguente documento di riferimento
complies with the requirements of the following reference document

ISO 14064-1:2018 "Parte 1: Specifiche e guida, al livello dell'organizzazione, per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra e della loro rimozione"
ISO 14064-1:2018 "Part 1: Specification with guidance, at the organization level, for quantification and reporting of greenhouse gas emissions and removals"

In allegato sono riportate le emissioni di GHG rendicontate
The GHG emission calculated can be found in the annex

La verifica è stata compiuta ai sensi della UNI EN ISO 14064-3, della UNI EN ISO 14065 e della UNI EN ISO 17029
The verification was carried out in accordance with UNI EN ISO 14064-3, UNI EN ISO 14065 and UNI EN ISO 17029

Data di rilascio: 23/02/2022
Date of issue: 23/02/2022

Roma Severino

RINA Services S.p.A.
Head of Sustainability Compliance & New Scheme
Development Coordination
Laura Severino



**Allegato
Annex**

Tutte le fonti di emissioni sono state verificate per l'affidabilità dei dati per ogni singola fonte che contribuisce alle emissioni totali di GHG dell'organizzazione.

All sources of emissions have been verified for the reliability of the data for each individual source that contributes to the organization's total GHG emissions.

Livello di garanzia: Limitato
Level of Assurance: Limited

Sulla base del processo e delle procedure condotti, non c'è alcuna evidenza del fatto che la dichiarazione relativa al GHG:

- non sia sostanzialmente corretta e non sia una giusta rappresentazione dei dati e delle informazioni di GHG;
- non sia stata preparata secondo le pertinenti norme internazionali sulla quantificazione, monitoraggio e rendicontazione di GHG o sulle norme o prassi nazionali pertinenti.

Based on the process and procedures conducted, there is no evidence that the GHG statement:

- is not substantially correct and is not a correct representation of GHG data and information;
- has not been prepared in accordance with the relevant international standards on the quantification, monitoring and reporting of GHG or on the relevant national standards or practices.

Visto quanto sopra e sulla base del rapporto di verifica (data 18/02/2022), si conclude che i dati presentati nella dichiarazione GHG sono privi di omissioni, di non-conformità, di errori di ogni tipo che potrebbero portare a dichiarazioni errate per quanto riguarda il totale volume delle emissioni.

Given the above and on the basis of the verification report (date 18/02/2022), it is concluded that the data presented in the GHG statement are free of omissions, non-conformities, errors of any kind that could lead to declarations erroneous as regards the total volume of emissions.

Il totale delle emissioni di gas a effetto serra è pari a 566,28 tCO₂e

The total greenhouse gas emissions are 566,28 tCO₂e

Emissioni di GHG GHG Emissions	Emissioni di GHG periodo 2021 (tCO ₂ e) GHG emissions for 2021 (tCO ₂ e)
Emissioni dirette Direct emissions	539,21
Emissioni indirette da energia importata Indirect emissions from imported energy	6,33
Emissioni indirette da trasporto Indirect emissions from transportation	20,64
Emissioni indirette da prodotti utilizzati dall'organizzazione Indirect emissions from products used by organization	-
Emissioni indirette associate all'uso di prodotti dell'organizzazione Indirect emissions associated with the use of products from the organization	-
Emissioni indirette da altre fonti Indirect GHG emissions from other sources	-
Totale Total	566,28

Data di rilascio: 23/02/2022
Date of issue: 23/02/2022

Roma Severino

RINA Services S.p.A.
Head of Sustainability Compliance & New
Scheme Development Coordination

Laura Severino

8.3 VI.AM. – Dichiarazione di Verifica alle Linee Guida ISO 20400 e ISO 26000 N° SR-07 del 08/04/2022



**DICHIARAZIONE DI VERIFICA
VERIFICATION STATEMENT**

N° SR-07

RINA SERVICES S.p.A., sulla base delle valutazioni condotte dai suoi tecnici, dichiara che
l'organizzazione
*RINA SERVICES S.p.A., on the basis of the assessments carried out by its technical personnel, declares
that the organisation*

VI.AM. INFRASTRUTTURE S.R.L.

VIA LAURENTINA, 185 SCALA A INT. 12 00142 ROMA (RM) ITALIA

per l'attività

**COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI EDIFICI. INSTALLAZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI (ELETTRICI,
TERMICI ED IDRICO SANITARI). COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI RETI IDRICHE, FOGNARIE E STRADE.**
for the following activities

**CONSTRUCTION AND MAINTENANCE OF BUILDINGS. INSTALLATION OF TECHNOLOGY PLANTS (ELECTRIC,
HEAT AND WATER HEALTH). CONSTRUCTION AND MAINTENANCE OF WATER, SEWAGE AND ROAD.**

Utilizza la guida fornita dalla norma ISO 20400:2017 come documento di riferimento per integrare la
responsabilità sociale nelle proprie attività, politiche, strategie, procedure e obiettivi del processo di
approvvigionamento

*Uses the guidance provided by the ISO 20400:2017 Standard as reference document to integrate social
responsibility in its activities, policies, strategies, procedures and objectives of the procurement process*

La verifica del livello di applicazione della linea guida ISO 20400 è stata effettuata secondo le modalità descritte nel documento RINA,
"Regolamento per la verifica del livello di applicazione della linea guida ISO 26000 e ISO 20400" disponibile sul sito RINA
www.rina.org

*Assessment of the level of implementation of the ISO 20400 guidance has been made in accordance with the methods described in
the RINA document "Rules for assessment of the implementation level of ISO 26000 and of ISO 20400 Guidelines" available from the
RINA site www.rina.org*

Nel rapporto di verifica è riportata una sintesi delle attività svolte e delle evidenze oggettive acquisite.

The verification report contains a summary of the activities carried out and of the objective evidence acquired.

La presente dichiarazione di verifica non è intesa né appropriata per scopi di certificazione.

This declaration of assessment is neither intended nor appropriate for certification purposes.

Laura Severino

Laura Severino

**Sustainability Compliance & New Scheme
Development Coordination, Head**

Data della verifica: 04/04/2022
Date of the assessment: 04/04/2022
Data di emissione: 08/04/2022
Date of issue: 08/04/2022

Form: SP_STAT (05-2020)